

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа №20 имени Н.И. Ходенко
муниципального образования город-курорт Геленджик
ИНН 2304027752**

П Р И К А З

« 31 » август 2015 г

№ 109

Об организации питания в школе

На основании приказа управления образования город-курорт Геленджик от 31.08.2015г. № 846 «Об организации питания обучающихся муниципальных общеобразовательных учреждений муниципального образования город-курорт Геленджик в 2015-2016 учебном году», согласно требованиям СанПиН 2.4.5.2409-08, п р и к а з ы в а ю:

1. Назначить ответственной за организацию школьного питания заместителя директора по АХР С.Э. Куштул.

2. Вменить в обязанность ответственной за организацию школьного питания Куштул С.Э.:

2.1. проведение ежедневного мониторинга охвата горячим питанием учащихся;

2.2.осуществление контроля-

2.2.1. за работой бракеражной комиссии;

2.2.2.за соответствием количества порций количеству учащихся;

2.2.3.за соблюдением 10-дневного меню;

2.2.4.за рациональным использованием финансовых средств, выделенных на питание обучающихся;

2.2.5.за целевым использованием продуктов питания и готовой продукции;

2.2.6.за соответствием рациона питания согласно утвержденному меню;

2.2.7.за качеством готовой продукции;

2.2.8.за санитарным состоянием пищеблока;

2.2.9.за выполнением графика поставок продуктов и готовой продукции, сроками их хранения и использования;

2.2.10.за организацией приема пищи обучающимися.

3. Заведующей производством Л.П. Моисеевой:

3.1.обеспечивать питание в виде горячих завтраков учащихся 1-11 классов с 2 сентября 2015года;

3.2.установить стоимость горячего завтрака для учащихся 7-11 лет в размере 56 руб.28 коп.;

3.3. установить стоимость горячего завтрака для учащихся 11-18 лет в размере 63 руб. 36 коп.;

3.4. составить 10-дневное на основе горячих блюд и представить на утверждение директору до 20 августа 2015 года.

4. В целях эффективного использования денежных средств:

4.1. создать комиссию общественного контроля в составе:

-Кухарь Дарья Викторовна, председатель профсоюзного комитета школы,

-Кузина Галина Валерьевна, представитель родительского комитета,

-Бражникова Елена Алексеевна, представитель трудового коллектива;

4.2. производить ежедневный контроль качества и выхода готовой продукции;

4.3. еженедельно составлять акты проверки контроля качества и выхода готовой продукции.

5. Заместителю директора по воспитательной работе Н.В. Штейнер:

5.1. составить график дежурств учащихся в столовой.

6. Классным руководителям:

6.1. довести до сведения учащихся и их родителей стоимость питания;

6.2. следить за порядком приема пищи учащимися в столовой.

7. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ СОШ № 20



И.В. Шакалова

И.В. Шакалова