|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

**ОТЧЕТ по самообследованию**

**МБОУ СОШ №20 имени Н.И. Ходенко**

**муниципальное образование город-курорт Геленджик**

**за 2019 год.**

**Содержание плана работы МБОУ СОШ №20:**

1. Информационная справка о школе.
2. Анализ работы школы за 2018-2019 учебный год.
   1. Анализ учебной работы
   2. Анализ методической работы
   3. Анализ воспитательной работы
   4. Анализ состояния ВШК
   5. Анализ проведения олимпиад
   6. Анализ инновационной работы
3. Проблемы. Цели и задачи на 2019-2020 учебный год
4. Деятельность школы по обеспечению реализации основных образовательных программ:

4.1. Организационная деятельность школы, направленная на получение бесплатного общего образования.

4.2. Работа по преемственности начальной школы с основной.

4.3. Подготовка учащихся к итоговой аттестации.

4.4. Работа с детьми с особыми образовательными потребностями.

4.5. Организация предпрофильной подготовки.

5. План инспекционно-контрольной деятельности (ВШК).

6. Мероприятия по планированию методической работы:

6.1. Организационно-педагогическая деятельность

6.2. Повышение квалификации педагогических работников.

6.3. Аттестация педкадров.

6.4. Работа с молодыми специалистами и с вновь прибывшими учителями.

6.5. Методические семинары.

6.6. Работа ШМО.

6.7. Обеспечение развития инновационной деятельности.

6.8. Педагогические советы.

7. Мероприятия по совершенствованию воспитательной системы школы.

8.Мероприятия по сохранению здоровья участников образовательного процесса, формированию культуры здорового образа жизни и обеспечению условий безопасности.

9. Работа с родителями обучающихся и социумом.

10. Мероприятия по подготовке учащихся к продолжению образования, трудовой деятельности, к жизни в семье и обществе.

11. Мероприятия по обеспечению доступности среднего образования.

12. Работа по материально-техническому и финансовому обеспечению образовательного процесса.

13. Приложения: план работы психолога; план работы социального педагога, план работы библиотеки, методических объединений.

1.**Информационная справка о школе.**

1. **Наименование и статус школы.**

Школа введена в эксплуатацию в 1976 году как общеобразовательная.

Юридическое название: «Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа №20 имени Н.И. Ходенко». По результатам участия школы в муниципальном конкурсе инновационных проектов в сфере общего образования школе С 2017 года МБОУ СОШ №20 имени Н.И. Ходенко- муниципальная инновационная площадка «Моделирование сетевого взаимодействия как фактор развития системы профессиональной ориентации школьников» **«Школа «Аграрий»**. В 2019 году школа стала участником Всероссийского проекта **«Точка роста**».

**2. Управление и образовательная политика школы.**

Управление школой осуществляется на основе закона РФ “Об образовании”, Устава школы, локальных актов. Школа находится на этапе становления общественно-государственного управления. Действующим органом самоуправления является управляющий Совет. Успешно работают педагогический совет, методический совет. Переданные им полномочия регулируются локальными актами школы.

На сайте школы [www.gel-school-20.ru](http://www.gel-school-20.ru) , E-mail: [school20.kubannet.ru](mailto:school20@gel.kubannet.ru) представлены нормативные документы, методические разработки учителей, использующих новые образовательные технологии, работы учащихся.

1. **Социум школы и его влияние на образовательное учреждение.**

В 2018-2019 учебном году в МБОУ СОШ№20 им И.Н. Ходенко обучалось 420 учащихся, из которых есть - приезжие из сёл Михайловский Перевал, Береговое, Бетта, Криница. Подвоз осуществляется школьным транспортом (2 автобуса). Школа является центром одного большого села, что и определяет особенность социального окружения:

а) жители села большей частью являются нашими выпускниками, школа обучает и воспитывает третье – четвертое поколение жителей села, поэтому школа воспринимается как неотъемлемая часть жизни семьи;

б) так как село исчерпало ресурсы роста, то социальное окружение в целом стареет; так как люди пожилого возраста знают все, что происходит в селе, особенно в отношении школьников, занимают активную жизненную позицию, то они оказывают оперативную помощь в решении воспитательных задач (информируют школу о склонностях к правонарушениям отдельных учащихся, дают сигналы о неблагополучных семьях);

в) значимой частью социального окружения школы являются ветераны ВОВ, труженики тыла, ветераны педагогического труда; они с удовольствием ведут воспитательную работу: встречаются со школьниками, совместно воссоздают музей истории школы;

г) большая часть жителей села связана с агрофирмой «Михайловский перевал», МУП «Пшада», эти предприятия оказывают спонсорскую помощь, помощь в организации информационно-профориентационной работы;

д) на территории школы расположена церковь, что определяет возможность учащихся к изучению православных служб и обрядов;

е) школа расположена в живописном месте: горы, река – это способствует экологической культуре учащихся;

д) частью социума, оказывающего воздействие на школу, являются неработающие злоупотребляющие спиртными напитками родители, что естественно отражается на самих учащихся – состоянии их физического, психического здоровья, их мотивации к учебе.

Роль школы в социуме можно охарактеризовать как:

- центра воспитательной работы в микрорайоне (правовое, патриотическое воспитание);

- центра проведения различных мероприятий (избирательных кампаний, работы представителей органов местного самоуправления с жителями микрорайона; обсуждения важнейших проблем жизни города, края, страны);

- центра спортивной работы и формирования здорового образа жизни (на базе школы работают секции в дневное и вечернее время).

Условия образовательной среды.

Школа работает в одну смену, в режиме шестидневной учебной недели. Средняя наполняемость классов 20 человек. Деление на подгруппы осуществляется на уроках иностранного языка, физической культуры, информатики, технологии, на элективных курсах. Контингент школы остаётся стабильным, несмотря на изменение демографической ситуации. В. 2019 году в Устав школы была введена платная услуга для будущих первоклассников- занятия на курсе «Адаптация к школьной жизни». Школа широко использует возможности образовательной среды города-курорта Геленджик. Организована сетевая связь с учреждениями дополнительного образования “Эрудит”, “Эльдорадо”, “Росток”, и др. Созданы комфортные условия для организации образовательного процесса. Школа имеет компьютерный класс, компьютеры объединены в локальную сеть с выходом в глобальную компьютерную сеть Интернет, мультимедийные проекторы с экранами, интерактивные доски, необходимая оргтехника.

В рамках проекта **«Точка роста**» переоборудованы кабинеты ОБЖ, технологии, информатики, оснащены новыми современными пособиями и оборудованием.

В школе функционирует система видеонаблюдения, пожарной безопасности. Ведётся мониторинг состояния здоровья учащихся, внедряются здоровьесберегающие технологии, наблюдается сокращение травматизма, снижение показателей соматических заболеваний учащихся. Имеется лицензированный медицинский кабинет.

Важным направлением является работа по охране прав ребёнка: учащимся оказывается необходимая материальная, правовая, консультативная социально-педагогическая и психологическая помощь. Служба сопровождения работает в тесном контакте с инспекцией по делам несовершеннолетних, социальным отделом администрации города.

Результатом работы можно считать сокращение числа правонарушений среди учащихся школы:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Состоящие на учёте: | 2017 | 2018 | 2019 |
| внутришкольном | 3 | 0 | 5 |
| ОДН | 1 | 3 | 1 |
| нарколога | 0 | 0 | 1 |

**Ресурсное обеспечение образовательного процесса.**

Педагогический коллектив по состоянию на начало 2019-2020 учебного года полностью укомплектован, состоит из 29 педагогов, имеет следующие количественные и качественные характеристики:

средний возраст педагогов 40 лет, средний стаж работы 20 лет, образование – высшее педагогическое – 28 человек, высшую квалификационную категорию – 6 человека, первую квалификационную категорию – 9 человек.

1. **Анализ работы школы за 2018-2019 учебный год.**

**2.1 Анализ учебной работы МБОУ СОШ № 20 им. Н.И. Ходенко**

**за 2018-2019 уч. год**

В работе с учащимися муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение муниципального образования город-курорт Геленджик средняя общеобразовательная школа № 20 имени Н.И. Ходенко руководствовалась Законом РФ «Об образовании», Уставом школы, Программой развития, приказами МОН РФ, региональным документами, методическими письмами и рекомендациями, внутренними приказами и локальными актами, в которых определён круг регулируемых вопросов о правах и обязанностях участников образовательного процесса.

В 2018 – 2019 учебном году педагогический коллектив школы работал над реализацией основной цели общеобразовательной деятельности, вытекающих из нее задач и критериев их решения.

Образовательная цель школы: способствовать формированию человека и гражданина, владеющего ключевыми компетенциями, позволяющими интегрироваться в современное общество и обеспечивающими возможность играть в нём активную роль.

Проблема школы: «Повышение качества образования учащихся через обновление содержания образования и внедрение новых педагогических технологий»

**Цель анализа:** аналитическое обоснование планирования работы в новом учебном году на основе определения факторов и условий, повлиявших (положительно или отрицательно) на результаты деятельности в 2018-2019 учебном году; **анализ деятельности педагогического коллектива, разработка целей, задач для нового учебного годового плана работы, определение путей совершенствования работы школы.**

**Источники анализа:**

1. данные внутришкольного контроля;
2. школьная документация;
3. анализ промежуточной и государственной итоговой аттестации в форме: ОГЭ, ЕГЭ.

В 2018-2019 учебном году школа продолжила работу над решением следующих задач:

- повышение качества знаний и общей культуры учащихся;

- реализация принципа сохранения физического и психического здоровья субъектов образовательного процесса, использование здоровьесберегающих технологий в урочной и внеурочной деятельности;

- овладение всеми участниками образовательного процесса навыками самообразования и определение собственной траектории развития учащимися старших классов;

- управление достижением оптимальных конечных результатов работы общеобразовательного учреждения;

- широкое привлечение всех субъектов образовательного процесса к участию в управлении и контроле качества образования, создание прозрачной, открытой системы информирования родителей об образовательных услугах;

- осуществление постепенного внедрения федерального государственного образовательного стандарта начального общего и основного общего образования, обеспечение базового образования;

- развитие творческих способностей учащихся;

- совершенствование педагогического мастерства;

- освоение и внедрение новых современных педагогических технологий;

Организация образовательной деятельности в I–ХI классах в 2018-2019 учебном году велась в соответствии с действующими нормативными и распорядительными документами, методическими рекомендациями.

Образовательные программы школы (ООП НОО, ООП ООО) предусматривают выполнение государственной функции школы – обеспечение базового образования и развитие ребенка в процессе обучения. Образовательные программы носят типовой образовательный уровень. Программно-методическое обеспечение отвечает требованиям и позволяет в полном объеме реализовать учебный план. Календарно-тематическое планирование учителей разработано в соответствии с содержанием учебных программ по изучаемым предметам общеобразовательного цикла.

Учебный план 2018-2019 учебного года выполнен, учебные программы реализованы в полном объёме.

**Итоги 2018 – 2019 учебный год**

Аттестованы 99.47% учащихся.

Успеваемость – 99.4 %, качество обучения- 45.48 %:

Начальная школа – 157 учащийся, их них аттестовались 155;

«5» - 30 чел; «4» - 102 чел. Успеваемость-98,9%; качество – 65.63 %

Основная школа – 181 учащийся,

«5»- 10чел; «4»- 84 чел. Успеваемость-100%; качество—38.95%

Средняя школа – 38 учащихся (11-17; 10-21);

Успеваемость-100%; качество - 44.4%

«5»- 10 чел; «4»-12чел;

В сравнении с предыдущим годом общее количество учащихся «хорошистов» по школе уменьшилось почти на 9%. Снижение качества знаний учащихся вызвано как переходом на новую ступень обучения, так и усложнением изучаемого материала.

В апреле-мае 2019 года проводились Всероссийские проверочные работы по русскому языку ,математике и окружающему миру в 4 классах, в 5 классе по математике, русскому языку , истории и биологи. Выпускники 11 класса, а также учащиеся 10 класса писали работы по химии, физике и географии.

**Анализ ВПР в 4 классе**

**Окружающий мир**

ВПР по окружающему миру позволяет оценить уровень общеобразовательной подготовки в соответствии с требованиями ФГОС.

Всего учащимся предстояло сделать **10 заданий**, на выполнение которых отводится **45 минут**.

В классе **34 учащихся**. Работу выполняли **33 человека**. Не писала Белякова Таисия .

**Максимальный балл**, который можно получить за всю работу – **32 балла**.

Максимум не набрал никто.

Максимальный балл по классу – **30 баллов** (Курочкин Ярослав). Минимальный – **4 балла** (Макаридзе Александр).

Средний балл по классу – **21,2**

Средний балл по пятибалльной шкале – **4,4**

Написали работу:

* на «5» - 7 чел.
* на «4» - 18 чел.
* на «3» - 6 чел.
* На «2» - 2 чел.

**Математика**

ВПР по математике позволяет оценить уровень общеобразовательной подготовки в соответствии с требованиями ФГОС.

Всего учащимся предстояло сделать **12 заданий**, на выполнение которых отводится **45 минут**.

В классе **34 учащихся**. Работу выполняли  **33 человека**.

**Максимальный балл**, который можно получить за всю работу – **20 баллов**.

Максимум не набрал никто.

Максимальный балл по классу – **19 баллов** (Рамхен Евгений),

Минимальный – **0 баллов** (Кочергин Рувим).

Средний балл по классу – **12,4**

Средний балл по пятибалльной шкале – **4,1**

Написали работу:

* на «5» - 10 чел. (Бабаев Данил, Годаренко Дарья. Ермопуло Максим, Карматкова Мария, Курочкин Ярослав, Моисеенко Екатерина, Пилипцов Никита, Прокопова Алина, Рамхен Евгений, Ходенко Демид)
* на «4» - 13 чел.
* на «3» - 1 чел.
* На «2»- 3 чел.

***Таблица перевода баллов в отметки по пятибалльной шкале***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Отметка по пятибалльной шкале | «2» | «3» | «4» | «5» |
| Первичные баллы | 0 - 5 | 6 - 9 | 10 - 14 | 15 - 20 |

**ЗУН**:

* Успеваемость – 91 %
* Качество – 88 %

**Русский язык**

ВПР по русскому языку позволяет оценить уровень общеобразовательной подготовки в соответствии с требованиями ФГОС.

Всего учащимся предстояло выполнить **15 заданий** по русскому языку. Основным заданием в первой части проверочной работы стал диктант. Во второй части проверялось умение работать с текстом и знание системы языка.

На выполнение каждой из частей отводится **45 минут**.

В классе **34 учащихся**. Работу выполняли: **1 часть** –34 **человек**, **2 часть** – **34 человека**.

**Максимальный балл**, который можно получить за всю работу – **38 баллов**.

Максимум за работу набрал **1 чел**. (Курочкин Ярослав).

Минимальный – **4 балла** (Кочергин Рувим).

Средний балл по классу – **26,8**

Средний балл по пятибалльной шкале – **4,0**

Написали работу:

* на «5» - 11 чел. (Бабаев Данил, Ермопуло Максим, Карматкова Мария, Кручко Арина, Курочкин Ярослав, Моисеенко Екатерина, Прокопова Алина, Репина анфиса,Торос Элина, Ходенко Демид, Шпаков Кирилл)
* на «4» - 14 чел.
* на «3» - 6 чел.
* На «2» - 3 чел. (Кочергин Рувим, Макаридзе Александр, Шергина Ангелина).

***Таблица перевода баллов в отметки по пятибалльной шкале***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Отметка по пятибалльной шкале | «2» | «3» | «4» | «5» |
| Первичные баллы | 0 - 13 | 14 - 23 | 24 - 32 | 33 - 38 |

**ЗУН**:

* Успеваемость – 91%
* Качество – 74 %

**1 часть.**

Задания первой части направлены на выявление уровня владения обучающимися базовыми предметными правописными и учебно-языковыми синтаксическими и морфологическими умениями, а также логическими, общеучебными универсальными действиями.

**Задание 1. Диктант.**

Первое задание проверяет традиционное базовое умение обучающихся правильно писать текст под диктовку, соблюдая при письме изученные орфографические и пунктуационные нормы. Успешное выполнение задания предусматривает сформированный навык аудирования (адекватное восприятие звучащей речи, понимание на слух информации, содержащейся в предъявляемом тексте) как одного из видов речевой деятельности.

Анализ диктанта.

**Написали диктант без ошибок – 11 чел.**

**с одной ошибкой – 7 чел.**

*Наиболее типичными ошибками при написании диктанта были*:

* Безударная гласная, проверяемая ударением
* Запятая при однородных членах предложения
* Падежное окончание имён существительных
* Парный по глухости/звонкости
* Безударная гласная в приставке
* Безударная гласная, не проверяемая ударением
* Правописание предлогов
* Пропуск, замена
* Падежное окончание имён прилагательных
* Мягкий знак – показатель мягкости
* Мягкий знак в –тся, -ться
* Правописание наречий
* Заглавная буква в именах собственных
* Окончание глаголов
* Разделительный мягкий знак
* Правописание жи-ши

**Задание 2 и 3**

Второе и третье задания предполагают знание основных языковых единиц. Эти задания нацелены на выявление уровня владения обучающимися базовыми учебно-языковыми опознавательными умениями.

Задание 2 проверяет умение распознавать и подчеркивать однородные члены в предложении (учебноязыковое синтаксическое опознавательное умение)

Набрали максимальный балл за это задание - **14 чел**.

**Задание 3 п. 1** проверяет умение распознавать и графически обозначать главные члены предложения.

Не справились с заданием - **5 чел**.

**Задание 3 п. 2** проверяет умение распознавать изученные части речи в предложении (учебно-языковое морфологическое опознавательное умение).

Не справились с заданием **- 4 чел**.

**2 часть**

**Задание 4**

Четвёртое задание направлено на проверку умения распознавать правильную орфоэпическую норму.

Не набрали баллов по этому заданию – **3 чел.**

**Задание 5**

Проверяло умение классифицировать согласные звуки в результате частичного фонетического анализа (учебноязыковые опознавательные и классификационные умения, вместе с тем – 4 задание способствует и проверке коммуникативных универсальных учебных действий).

Не справились с заданием - **6 чел.**

**Задание 6**

В задании 6 на основании адекватного понимания обучающимися письменно предъявляемой текстовой информации и владения изучающим видом чтения (общеучебные и коммуникативные универсальные учебные действия) проверяются предметные коммуникативные умения распознавать и адекватно формулировать основную мысль текста в письменной форме, соблюдая нормы построения предложения и словоупотребления.

Как показали результаты, учащиеся затрудняются определять главную мысль. Выражают её общими фразами, не относящимися к конкретному тексту. Либо затрудняются сформулировать на письме устную речь.

Максимальные два балла набрали лишь 5 **человек**. Двое учащихся получили по одному баллу. Остальные с заданием не справились.

**Задание 7**

Задание проверяет предметное коммуникативное умение составлять план прочитанного текста в письменной форме, соблюдая нормы построения предложения и словоупотребления; вместе с тем задание направлено и на выявление уровня владения общеучебными универсальными учебными действиями: адекватно воспроизводить прочитанный текст с заданной степенью свернутости и соблюдать в плане последовательность содержания текста.

При составлении плана текста, учащиеся допускали похожие ошибки, что и в предыдущем задании. Пункты составленных планов учащихся можно отнести к любому тексту с иным содержанием.

**Трое** учащихся не приступали к выполнению задания.

**Задание 8**

Предполагает адекватное понимание и анализ обучающимися письменно предъявляемой текстовой информации (общеучебные и логические универсальные учебные действия), на основе которых выявляется способность строить речевое высказывание заданной структуры (вопросительное предложение) в письменной форме (правописные умения); одновременно с этим умение задавать вопрос показывает и уровень владения обучающимися коммуникативными универсальными учебными действиями, а умение преобразовывать воспринятую информацию в речевое высказывание – уровень владения общеучебными универсальными действиями.

**Два** человека не справились с заданием.

Типичная ошибка – невнимательное прочтение задания. Необходимо было сформулировать вопроспо содержанию текста. Учащиеся же пишут ответ на вопрос, который, видимо, был составлен устно.

**Задание 9**

Выявляет и уровень учебно-языкового опознавательного умения обучающихся распознавать значение конкретного слова, используя указанный в задании контекст, и уровень предметного коммуникативного умения адекватно формулировать значение слова в письменной форме, соблюдая нормы построения предложения и словоупотребления.

Типичная ошибка – формулировалось значение слова из конкретного предложения, а не на основе контекста. В итоге выходило неадекватное значение понятия. Учащиеся бездумно выписывали из указанного в задании предложения любые фразы и слова. Возможно, если бы не было отсылки к тексту, правильно выполненных работ было бы больше. Но учащиеся восприняли эту отсылку как призыв к действию и, не вникнув в суть задания, принялись перестраивать предложение.

Как результат – **8 человек не справились с заданием**.

**Задание 10**

В задании 10 одновременно проверяется и учебно-языковое умение подбирать к слову близкие по значению слова (синонимы), и предметное коммуникативное умение, заключающееся в понимании обучающимися уместного употребления близких по значению слов в собственной речи, и коммуникативное универсальное учебное действие, связанное с возможной эквивалентной заменой слов с целью эффективного речевого общения.

Не справились – **17 человек**.

**Задание 11**

Позволяет выявить уровень учебно-языкового умения классифицировать слова по составу. Задание направлено на выявление уровня владения логическими универсальными учебными действиями: анализ структуры слова, преобразование структурной схемы слова в слово.

Похожих заданий в учебнике по русскому языку встречается достаточно, но слабым учащимся трудно их выполнять. Справились лишь **6 человек**.

**Задание 12**

Проверяет уровень учебно-языкового умения классифицировать части речи и распознавать их грамматические признаки. Задание направлено на анализ грамматических признаков имен существительных

С заданием не справились 5 учащихся.

**Задание 13**

Проверяет уровень учебно-языкового умения классифицировать части речи и распознавать их грамматические признаки. Задание направлено на анализ грамматический признаков имен прилагательных.

Типичной ошибкой этого задания стало определение грамматических признаков не имён прилагательных, как требуется, а имён существительных, с которыми они связаны.

Не справились с заданием – 6 **чел**.

**Задание 14**

Проверяет уровень учебно-языкового умения классифицировать части.

Десять учащихся набрали **0 баллов**. Остальные с заданием справились.

**Задание 15**

Выявляет уровень владения обучающимися национально-культурными нормами речевого поведения (коммуникативные универсальные учебные действия). Умения востребованы в жизненных ситуациях межличностного устного и письменного общения.

Малоразвитая речь, недостаточное количество и низкое качество читаемой литературы, отсутствие полноценного общения со старшими привели к тому, что учащиеся показали невысокий уровень выполнения этого задания. Дети справились с данным заданием на разном уровне. Лишь **два** человека не справились с поставленной задачей.

**Анализ результатов выполнения ВПР позволил выделить несколько недостатков в подготовке выпускников начальной школы по русскому языку.**

В содержательной линии «Система языка» недостаточно высокий процент выполнения зафиксирован по заданиям базового и повышенного уровня сложности, направленных на оценку следующих планируемых результатов:

* умение давать характеристику (указывать грамматические признаки) имени прилагательного, имени существительного;
* умение проводить морфемный разбора слова;
* умение видеть состав слова

В содержательной линии «Орфография» недостаточно высокий процент выполнения зафиксирован по заданиям базового уровня сложности, направленных на оценку следующих планируемых результатов:

* умение определять наличие в словах изученных орфограмм;

В содержательной линии «Развитие речи» недостаточно высокий процент выполнения зафиксирован по заданиям базового и повышенного уровня сложности, направленных на оценку следующих планируемых результатов:

* умение определять основную мысль текста;
* умение составлять план текста;
* анализировать текст, использовать информацию для практического применения;
* умение владеть нормами речевого поведения.

**Следует включить в работу некоторые пункты:**

* отбирать тексты разных стилей, родов и жанров
* продумать работу с различными источниками информации.
* обратить внимание на работу с информационными текстами.
* методика работы с текстом должна быть дополнена его маркировкой, работой со структурными частями текста, сопоставлением информации текста с информацией другого текста, иллюстрации, репродукции картины, таблицы, диаграммы и т. п.
* формировать умения находить, обрабатывать и оценивать информацию текста.
* организовать работу по формированию умения извлекать информацию из текстов для различных целей.
* продолжить работу над классификацией слов по составу.
* выстроить работу на уроках развития речи по составлению и записи текстов, направленных на знание норм речевого этикета с учетом орфографических и пунктуационных правил русского языка.
* продумать перечень творческих домашних заданий.
* Работать над определением главной мысли текста

***Таблица перевода баллов в отметки по пятибалльной шкале***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Отметка по пятибалльной шкале | «2» | «3» | «4» | «5» |
| Первичные баллы | 0 - 7 | 8 - 17 | 18 - 24 | 25- 31 |

**ЗУН**:

* Успеваемость – 94 %
* Качество – 75,7 %

Общие выводы: итоги ВПР по предметам выпускников начальной школы в 2018-2019 учебном году показали положительную результативность.

( Учитель О.В. Штейнер)

**Результаты ВПР 5 класс**

**Русский язык**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ОО** | | | | **Кол-во уч.** | **Распределение групп баллов в %** | | | |
| 2 | 3 | 4 | 5 |
|  | | | | | | | | |
| **Вся выборка** | | | | 1408499 | 13.5 | 36.6 | 35.2 | 14.7 |
|  | **Краснодарский край** | | | 59360 | 19 | 37.3 | 31.3 | 12.4 |
|  | **город-курорт Геленджик** | | 1220 | 24.5 | 33.2 | 29.9 | 12.4 |
|  | (sch233081) МБОУ СОШ №20 им. Н.И.Ходенко | 45 | 28.9 | 24.4 | 42.2 | 4.4 |
|  | | | | | |

**Математика**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ОО** | | | | **Кол-во уч.** | **Распределение групп баллов в %** | | | |
| 2 | 3 | 4 | 5 |
|  | | | | | | | | |
| **Вся выборка** | | | | 1419498 | 11.6 | 34.2 | **33.6** | **20.6** |
|  | **Краснодарский край** | | | 59959 | 17.1 | 36.1 | 31.2 | 15.6 |
|  | **город-курорт Геленджик** | | 1232 | 22 | 31.5 | 27.8 | 18.8 |
|  | (sch233081) МБОУ СОШ №20 им. Н.И.Ходенко | 44 | 31.8 | 29.5 | 31.8 | 6.8 |

**Биология**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ОО** | | | | **Кол-во уч.** | **Распределение групп баллов в %** | | | |
| 2 | 3 | 4 | 5 |
|  | | | | | | | | |
| **Вся выборка** | | | | 1411463 | 2.9 | 36.3 | **47** | **13.8** |
|  | **Краснодарский край** | | | 59787 | 4.3 | 37.9 | **45.6** | **12.3** |
|  | **город-курорт Геленджик** | | 1241 | 5.1 | 37 | **47.3** | **10.6** |
|  | (sch233081) МБОУ СОШ №20 им. Н.И.Ходенко | 46 | 10.9 | 43.5 | 43.5 | 2.2 |

**История**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ОО** | | | | **Кол-во уч.** | **Распределение групп баллов в %** | | | |
| 2 | 3 | 4 | 5 |
|  | | | | | | | | |
| **Вся выборка** | | | | 1421939 | 7.9 | 39.1 | **37.3** | **15.7** |
|  | **Краснодарский край** | | | 60419 | 12.2 | 41.7 | 34 | 12.2 |
|  | **город-курорт Геленджик** | | 1247 | 16.4 | 41.5 | 32.4 | 9.7 |
|  | (sch233081) МБОУ СОШ №20 им. Н.И.Ходенко | 43 | 20.9 | 37.2 | 32.6 | 9.3 |

**Выводы:** анализ результатов показал, что обучающиеся имеют больший процент неудовлетворительных отметок в сравнении с со средними показателями Геленджика и края.

**Итоги государственной итоговой аттестации**

В течение учебного года педагогическим коллективом школы проводилась большая планомерная работа по подготовке учащихся 9,11 классов к государственной итоговой аттестации. В течение учебного года практически ежемесячно проводились контрольно - диагностические работы. Также для учащихся 9,11 классов со 2-й четверти были организованы дополнительные занятия по русскому языку и математике. В учебный план этих классов были введены элективные курсы (11 кл) и курсы по выбору (9 кл). Проведение такого рода подготовки к итоговой аттестации дает свои результаты. Количество неудовлетворительных оценок по итогам работы уменьшается.

Были проведены пробные экзамены в форме ЕГЭ и ОГЭ по русскому языку, математике и предметам по выбору. Анализ проведенных пробных экзаменов показал: учащиеся недостаточно хорошо и ответственно относятся к предстоящей аттестации, потенциал их возможностей не реализован в полном объеме. С результатами пробных экзаменов были ознакомлены все родители и выпускники; проведены индивидуальные встречи с родителями и выпускниками, вызывающими тревогу по вопросу их подготовки к ГИА.

Постоянно на контроле у администрации находилась работа учителей, преподающих в выпускных 9-х классах. Неоднократно на совещания при директоре приглашались учителя русского языка: Васкевич О.Н. (11 кл.), Калганова С.Н. (11кл), математики: Худусова Р.А. (9,11кл), рассматривались вопросы успеваемости учащихся, овладение ими определенным багажом знаний и умений. В результате учащиеся выпускных классов были разведены на группы: ниже базового уровня, базового уровня и повышенного уровня; занятия проводились с учетом знаний и возможностей учащихся. В учебный план школы в выпускных классах были включены элективные курсы, которые должны были способствовать более качественной подготовке учащихся к итоговой аттестации в совокупности с систематической дополнительной работой по подготовке к ГИА-2018.

В своей деятельности по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации администрация школы и педагогический коллектив руководствовались нормативно – распорядительными документами федерального, регионального, муниципального, школьного уровней. Все нормативно – распорядительные документы рассматривались на совещаниях различного уровня.

На МС, совещаниях при директоре и зам. директора, педагогических советах, среди других,  рассматривались вопросы:

      Ознакомление с нормативно-правовыми актами, регулирующими порядок проведения государственной итоговой аттестации выпускников.

      Положение о государственной итоговой аттестации выпускников.

* Изменения в порядке проведения ГИА-2018

      Формы проведения экзаменов.

     Обеспечение готовности учащихся выполнять задания различных уровней сложности.

      Анализ качества образования выпускников 2018г.

Информированность родителей и обучающихся об источниках получения информации по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации выпускников 9,11-х классов проводилась администрацией через родительские и ученические собрания, где они знакомились с нормативно – правовой документацией, методическими рекомендациями, вся информация размещалась на сайте школы. В течение года проводилось индивидуальное консультирование учителей, родителей и учащихся по вопросам государственной итоговой аттестации.

В помощь выпускнику, родителям, учителям были оформлены стенды, подготовлены и выданы информационные буклеты. Содержание информационных стендов доступно для восприятия участников образовательного процесса и обновлялось в зависимости от той информации, которую нужно было донести.

Контрольно-инспекционная деятельность администрации проводилась по нескольким направлениям:

      Осуществлялся контроль  качества обученности  учащихся.

      Контроль за прохождением программного материала по предме-там учебного плана. Итоги рассматривались на совещании при  директоре.

      Контроль  состояния ведения классных журналов.

Постоянно в поле зрения находилась успеваемость и посещаемость учащихся выпускных 9,11-х классов. С целью предупреждения неуспеваемости, пропусков учебных занятий без уважительной причины, проводились индивидуальные беседы в присутствии учащихся и их родителей (законных представителей).

В декабре выпускники 11 классов успешно написали сочинение по литературе, которое являлось допуском к ГИА-19

**ИНФОРМАЦИЯ О РЕЗУЛЬТАТАХ ЕГЭ – 2019 ПО ПРЕДМЕТАМ ( средний балл)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Предмет | 2017 | 2018 | 2019 |
| Русский язык | 64 | 64,4 | 67,8 |
| Математика б/п | 4/42,7 | 4/42,9 | 3,9/51,5 |
| Физика | 49,2 | 44,5 | 53,1 |
| Обществознание | 56,2 | 51,8 | 53,4 |
| История | 44 | 59 | 53 |

**СРЕДНИЙ БАЛЛ, ПОЛУЧЕННЫЙ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ЕГЭ ВЫПУСКНИКАМИ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ В 2019 ГОДУ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ОО | Русский  язык | Математика (профиль) | Математика (базовый) | Литература | Обществозна-ние | История | География | Физика | Биология | Химия | Англ. язык | Информатика и ИКТ |
| МБОУ СОШ №20 им.Н.И.Ходенко | 69,8 | 58,1 | 3,9 | 64 | 58,4 | 53 | 66 | 56,2 | 45,6 | 44,7 | 78 | 70 |
| **Геленджик** | **69,9** | **57** | **4** | **63,2** | **54,8** | **56,6** | **62,6** | **55,3** | **52,9** | **55,7** | **67,4** | **70** |
| **Краснодарский край** | **73,5** | **58,6** | **4,1** | **69,7** | **59,6** | **59,4** | **65,8** | **54,5** | **56** | **64,8** | **72,6** | **65,4** |

Однако, следует заметить, что по сравнению с прошлым годом увеличилось количество выпускников, получивших высокие баллы от 85 до 99 – 11 человек

( 11, 7% выпускников)

**СРЕДНИЙ БАЛЛ ОГЭ**

**ПО РУССКОМУ ЯЗЫКУ И МАТЕМАТИКЕ В 2019 ГОДУ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Предмет** | **ОУ** | **Средний балл** |
| Русский ( 26,6) | МБОУ СОШ №20 им. Н.И. Ходенко | 28,8 |
| Математика (16,6) | МБОУ СОШ №20 им. Н.И. Ходенко | 16,3 |

При проведении государственной итоговой аттестации выпускниками 9-х и 11-х классов не было нарушений порядка проведения экзаменов и требований информационной безопасности. По результатам экзаменов апелляций никто из выпускников не подавал.

Качество обучения можно повысить за счет индивидуальной работы с учащимися, а также за счет совершенствования форм и методов обучения.

На основании вышеизложенного первоочередной задачей нового учебного года по подготовке учащихся выпускных классов к государственной итоговой аттестации в форме ЕГЭ и ОГЭ является изучение достижений ученика в уровне качества знаний, умений и навыков для достижения результатов муниципального и краевого уровня.

Подтвердили свои достижения результатами ЕГЭ и получили золотые медали: Козел Ангелина, Кузина Полина, Маслова Маргарита, Овчаренко

**Выводы по результатам анализа учебной работы**:

1.Школа функционирует стабильно:

-предоставляет доступное образование, воспитание и развитие в безопасных, комфортных условиях, адаптированных к возможностям ребенка.

-направление работы соответствует целям и задачам.

2. Учебный план выполнен. Государственная программа по предметам пройдена в полном объеме, без отставаний.

3.Проводится целенаправленная работа по повышению качества ЗУН учащихся и подготовке к государственной итоговой аттестации учащихся.

4. Уровень компетенции и методической подготовленности администрации школы достаточен для обеспечения квалифицированного руководства всеми направлениями учебно-воспитательного процесса.

5. Создаваемая в школе система работы обеспечивает условия по реализации целей деятельности школы и позволяет решать задачи, поставленные перед педагогическим коллективом. Деятельность школы за отчетный период может быть оценена удовлетворительно. Достижения в области учебной работы обеспечили относительно успешное завершение учебного года. Программы деятельности школы реализуются в соответствии с профессиональным вкладом каждого из сотрудников школы.

**Проблемы школы**:

l. Недостаточная мотивация к учебной деятельности части контингента школы и как следствие – страдает качество ЗУН учащихся;

2. Недостаточный уровень владение ИКТ – технологиями некоторых учителей школы в связи с отсутствием постоянной практики;

3. Недостаточный уровень работы учителей с мотивированными учащимися, и как следствие снижение количества призеров предметных олимпиад, конкурсов; и части результатов ГИА

**Рекомендации**:

1. Переориентация работы учителей на создание благоприятных условий для развития личности ученика как индивидуальности и отработку единого подхода к повышению эффективности взаимодействия урочного и внеурочного образования как средства развития познавательной активности учащихся.
2. Исследование содержания и организации учебного процесса показывают, что повысить качества знаний учащихся можно в результате:

- использования личностно ориентированных информационных технологий;

- дифференциации и индивидуализации обучения на основе учета диагностических данных;

- организации преподавания отдельных предметов на повышенном образовательном уровне (русский язык, математика).

- повышения эффективности проведения уроков;

- использования инновационных технологий, нетрадиционных форм и методов при проведении уроков;

- повышения мотивации обучения школьников по отдельным предметам.

**2.2. Анализ методической работы**

Методическая работа школы в 2018/2019 учебном году была направлена на выполнение поставленных задач и их реализацию через образовательную программу и учебно-воспитательный процесс. С учетом уровня организации учебно-воспитательного процесса в 2018–2019 учебном году была продолжена работа над общей методической темой школы: **«Использование технологии критического мышления как средство повышения профессиональных компетенций учителя и формирования УУД школьников**.

Цель методической работы школы - обеспечение оптимального уровня научно-теоретической и методической подготовленности педагогов для решения следующих задач:

- совершенствование и усиление ВШК через новые формы контроля;

-активизация работы методического совета школы;

-создание условий для включения педагогов в инновационную деятельность, направленную на формирование универсальных учебных действий обучающихся;

-освоение новых форм оценивания учебных достижений и УУД учащихся;

-обобщение и распространение опыта учителей по освоению и реализации ФГОС основного общего образования;

-совершенствование педагогического мастерства учителей  по овладению методикой системного анализа результатов учебно-воспитательного процесса;

-активизация деятельности коллектива в области развития интеллектуального творчества школьников через тьюторство при подготовке учащихся к предметным олимпиадам, конкурсам научно-исследовательских работ и творческих проектов;

-повышение качества проведения учебных занятий на основе внедрения в практику современных педагогических технологий;

-активизация работы учителей над темами самообразования.

Поставленные перед коллективом задачи решались через совершенствование методики проведения урока, индивидуальной и групповой работы со слабоуспевающими и одаренными учащимися, коррекцию знаний учащихся на основе диагностической деятельности учителя, повышение мотивации к обучению у учащихся, а также ознакомление учителей с новой педагогической и методической литературой.

При планировании методической работы МБОУ СОШ №20 им. Н.И. Ходенко педколлектив отобрал те формы, которые реально позволили бы решать проблемы и задачи, стоящие перед школой.

Педагогический коллектив учреждения использует следующие формы методической работы:

- тематические педсоветы;

- методический совет;

- методические объединения;

- временные исследовательские коллективы (создаются из учителей по решению определенной проблемы, подготовка к педагогическим советам);

- работа учителей над темами самообразования;

- открытые уроки, их анализ и самоанализ;

- взаимопосещение уроков;

- предметные недели;

- информационно – методическое обслуживание учителей;

- индивидуальные беседы по организации и проведению урока;

-повышение квалификации, педагогического мастерства (курсы повышения квалификации);

- аттестация педагогических работников;

- работа с молодыми специалистами - консультативно-информационная деятельность;

- работа по выявлению и обобщению педагогического опыта;

- демократизация учебно-воспитательного процесса на основе педагогики сотрудничества;

- изучение новых методов обучения и воспитания на основе опыта педагогов- новаторов и творчески работающих учителей;

- изучение нормативных документов руководящих органов народного образования, направленных на совершенствование учебно-воспитательного процесса;

- изучение психолого-педагогических проблем обучения и воспитания учащихся, а также проблем управления образовательным процессом;

- изучение передового педагогического опыта работы коллег в школе,   
городе, области и т. д.

Основное внимание в работе уделялось оказанию помощи каждому учителю, формированию нового содержания образования, разработке новых программ, изучению и обобщению передового педагогического опыта. Для того, чтобы эта помощь была действительно реальной, работа с учителями строится на диагностической основе с учетом результатов анализа работы за прошедшие годы и выявленных недостатков.

Высшей формой коллективной методической работы всегда был и остается педагогический совет. При планировании тем педагогического совета выбирались проблемы, разрешение которых способствовало повышению уровня учебной и воспитательной работы, внедрению в практику достижений науки, включению педагогов школы в научно-исследовательскую работу.

В 2018/2019 учебном году было проведено пять тематических педсовета:

- Об итогах 2017-2018 учебного года и задачах на новый учебный год. Проектная деятельность в рамках ФГОС. Формирование ключевых компетентностей учащихся.

-Контроль и оценка результатов обучения по ФГОС.

-Итоги 1-го полугодия и задачи на 2-е полугодие. Анализ работы по подготовке к ГИА в 9 и 11 классах за первое полугодие.

-Формирование УУД через самооценку и самоанализ обучающихся.

-Итоги 2-го полугодия. Допуск учащихся к ГИА. Организация летней занятости учащихся.

**Вывод:** содержание педсоветов реализует четыре избранных приоритетных направления: управление развитием образования; обновление содержания образования в связи с появлением новых стандартов образования; повышение уровня профессионализма педагогов через внедрение новых образовательных технологий; личностно - ориентированное общение. Содержание педсоветов позволяет педагогам познакомиться с теоретическими основами многих инновационных направлений в образовании и увидеть их практическое применение, или самим в процессе практикумов отработать многие теоретические идеи. Управленческие педсоветы в начале и конце учебного года позволяют сформировать аналитические умения педагогов, усвоение коллективом составляющих качества  образования, и умения планировать деятельность исходя из выявленных проблем и приоритетов развития школы. На тематических педагогических советах в течение года были подняты и изучены следующие актуальные  проблемы:

- интеграция как средство повышения качества образования.

- исследовательская деятельность педагога как средство повышения профессионализма.

- мотивация как управленческая функция педагога.

- учебно-методическое сопровождение процесса обновления содержания.

- контрольно - оценочная деятельность педагога.

- личностно - ориентированное общение как условие повышения качества образования.

- современные образовательные технологии, применение в образовательном процессе.

- реализация ФГОС в основной школе, проектная деятельность.

- система работы с одарёнными учащимися.

- система работы школьного научного общества, конкурсное движение педагогов.

**Структура организации методической деятельности в школе представлена следующей моделью:**

Методическая служба

(методический совет)

директор

Аттестационная

служба

МО учителей технологии, ОБЖ, физической культуры, музыки, изобразительного искусства

МО учителей естественно-математического цикла

МО учителей русского, иностранного языков и литературы

МО учителей начальных классов

Педагогический

совет

совет

МО классных руководителей

ШНО

Основной методической службой в школе является методический совет **-** педагогический коллегиальный орган внутришкольного управления, определяющий инновационную политику школы через инновационную, экспериментальную деятельность, направленную на удовлетворение профессиональных потребностей педагогов по обеспечению доступного качественного образования. В его состав входили руководители МО, представители администрации.

Цель работы методического совета – обеспечение непрерывного полноценного повышения профессиональной компетентности педагогов как средство достижения качества образования; повышение уровня профессионального мастерства педагогических работников.

Основными задачами МС являлись:

- разработка плана работы МО по методической теме школы;

- обсуждение и корректировка образовательной программы, концепции школы и мероприятий, направленных на реализацию программы;

- развитие творческих способностей необходимое условие к личностному ориентированию учащихся;

- организация работы с одаренными и способными учащимися;

- организация и проведение школьного тура олимпиад;

-создание условий для инновационной работы;

- анализ итогов мониторинга обученности учащихся;

- организация и проведение единых методических дней, семинаров, педагогических советов;

- анализ эффективности различных форм и методов подготовки к итоговой и промежуточной аттестации учащихся;

- подведение итогов методической работы за год. Задачи на следующий учебный год.

Методическая работа осуществлялась по следующим направлениям:

* организационному (методический совет),
* технологическому (составление диагностических карт учителя),
* информационному (график посещения уроков, анализ на педагогических советах),
* контрольно-оценочному (самоанализ).

Методическим советом школы разрабатывалась и координировалась работа по следующим направлениям:

* Педагогический всеобуч;
* Деятельность школьных предметных методических объединений;
* Работа с молодыми специалистами;
* Организация ВШК;
* Реализация ФГОС;
* Инновационная работа.

В 2018-2019 учебном году было проведено пять заседаний методического совета: «Организационный», «Учебный план и план внеурочной деятельности обучающихся как один из механизмов реализации основной образовательной программы основного общего образования», «Формирование экологической культуры, здорового и безопасного образа жизни в рамках реализации Программы воспитания и социализации обучающихся на ступени основного общего образования», «Содержание и организация работы по формированию основ учебно-исследовательской и проектной деятельности», «Проектирование и анализ урока на основе системно-деятельностного подхода на ступени основного общего образования: разработка таблицы-конструктора урока, технологической карты и карты посещения урока».

На МС совете школы рассматривались следующее вопросы:

- Подведение итогов методической работы в прошедшем учебном году, цели, задачи на новый учебный год.

- Организация наставничества в школе, работа с молодыми специалистами

- Переизбрание или утверждение руководителей методических объединений.

- Утверждение плана работы на новый учебный год.

- Утверждение и корректировка программ и элективных курсов учителей школы, календарно-тематических планов.

- Нормативно-правовая база и методические рекомендации по вопросу аттестации педагогических работников.

- Повышение квалификации педагогических работников

- Создание и развитие системы работы с одаренными детьми.

- Здоровьесберегающий образовательный процесс на уроке.

- Обсуждение подходов к посещению уроков членами администрации школы и взаимопосещению уроков учителями.

- Принятие решения об обобщении педагогического опыта отдельных учителей.

- Анализ результативности работы учителей по итогам предметных олимпиад.

- Оценка качества школьного образования. Анализ результатов работы по итогам первого полугодия по реализации образовательной программы.

- Анализ деятельности МО за полугодие.

- Диагностика потребностей и степени удовлетворенности субъектов школьной жизни.

- Анализ результативности внедрения ФГОС.

- О внесении актуального педагогического опыта в школьный банк.

- Обобщение и распространение опыта работы учителей.

- Об итогах аттестационных мероприятий в школе.

- Единый Государственный Экзамен. Подготовка к итоговой аттестации.

- Использование новых информационных технологий в аналитической работе учителя.

- Подведение итогов работы МО по методической проблеме.

Методическим советом за 2018-2019 учебный год проведено четыре семинара, **целью которых являлось: теоретическое изучение вопросов в рамках работы над методической темой школы:**

-Проектно – исследовательская деятельность в работе с детьми, занимающихся в профильном классе агротехнологической направленности.

-Технология внедрения оценки эффективности образовательной деятельности детей, занимающихся в профильном классе агротехнологической направленности.

-Технология внедрения методики определения жизненных компетентностей детей, занимающихся в профильном классе агротехнологической направленности.

-Технология внедрения методики оценки уровня компетентности ученика, занимающиегося в профильном классе агротехнологической направленности.

Методическим советом в 2018-2019 учебном году проделана большая работа, но есть и **проблемы:**

- ряд учителей имеет низкие показатели реализации научно-исследовательского направления в образовательной деятельности;

- слабое владение отдельными учителями новыми педагогическими технологиями и самоанализом своей работы;

- недостаточный уровень подготовки учащихся к предметным олимпиадам;

- недостаточный уровень знаний и внедрение новых образовательных технологий в свою педагогическую деятельность некоторыми учителями.

Исходя из этого, основными задачами на 2019-2020 учебный год считать следующие:

- способствовать созданию благоприятных условий для проявления  
педагогической инициативы учителей посредством проведения единого методического дня, участия педагогов в ярмарке педагогических инноваций;

- совершенствование профессионально-педагогической подготовки учителя (научно-теоретической, методической; навыков научно-исследовательской работы) через проведение консультаций и обмен опыта между учителями;

- совершенствование работы школьного научного общества;

- совершенствование работы по подготовке победителей предметных олимпиад;

- продолжить работу по созданию методической «копилки» школы.

Обобщение передового педагогического опыта - одна из важнейших задач методической службы школы. Эта работа является одним из способов морального поощрения и одной из форм самовыражения методического мастерства учителей в направлениях, важных для общих целей школы.  
Важным направлением работы МО и администрации школы является постоянное совершенствование педагогического мастерства учительских кадров через курсовую систему повышения квалификации, стимулирование педагогов к аттестации на более высокие категории, участие в профессиональных конкурсах. В целях качественного проведения аттестации педагогических работников была проведена необходимая организационная работа. Сформирован банк данных педагогических работников, аттестуемых на высшую, первую квалификационную категорию и на соответствие должности «учитель». На школьном сайте открыта постоянно действующая страница по аттестации, где размещается необходимая в период аттестации информация. Для информирования аттестующихся работников проводились индивидуальные и групповые консультации, оформлены стенды и папки с необходимыми материалами по аттестации.

**2.3 Анализ работы с кадрами. Повышение квалификации**

**Анализ состава педагогического коллектива в 2018-2019 учебном году**

В школе работает 29 педагогических работников. Возрастной состав коллектива неоднородный и составляет: до 35 лет – 20,6%,до 45 лет -31%, до 55 лет – 27,5%, учителя пенсионного возраста – 20,6%:

**Возрастной состав педагогических работников**

**Стаж работы по специальности**

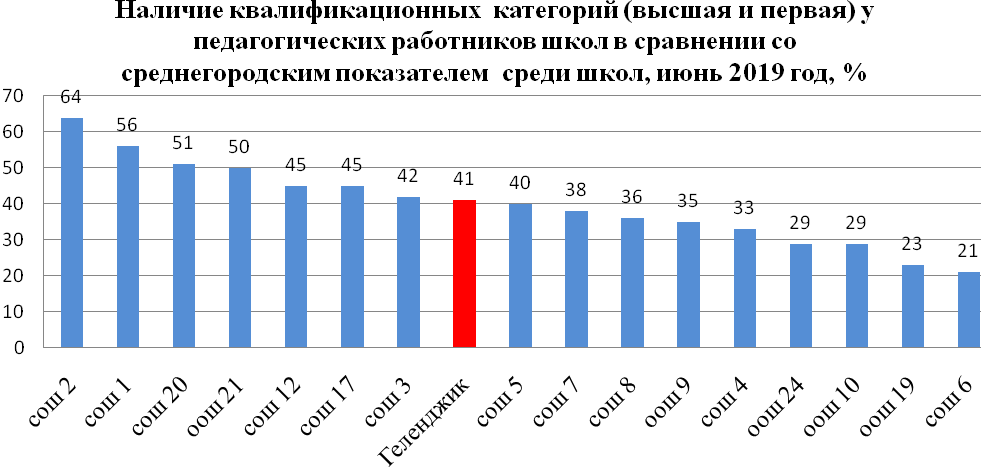
В школе работают учителя имеющие звание «Отличник народного просвещения» –1 человек, «Почетный работник общего образования» - 2 человека, награжден Почетной грамотой министерства образования РФ – 2 человека.

**Анализ динамики профессионального роста учителей**

**в период с 2016 по 2019 учебный год**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| период | кол-во пед.раб./ учителей | **не имеющих** категории и соответствия | | **соответствие**  занимаемой должности | | Имеющих **первую**  квалификационную категорию | | Имеющие **высшую** квалификационную категорию | |
| колличество | доля  % | колличество | доля  % | колличество | доля  % | колличество | доля  % |
| 2016/2017 | **29/28** | 1 | 3 | 11 | 40 | 11 | 40 | 5 | 17 |
| 2017/2018 | **29/29** | 3 | 10 | 10 | 34 | 10 | 34 | 6 | 22 |
| 2018/2019 | **30/29** | 6 | 20 | 8 | 27 | 9 | 31 | 6 | 22 |

**Наличие квалификационных категорий ( высшая и первая) у педагогических работников школ в сравнении со среднегородским показателем среди школ , июнь 2019 год,%**

**Анализ динамики прохождения курсов повышения квалификации**

**в период с 2016-2019 учебный год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| период  (учебный год) | Кол-во педаг.раб. | Кол-во педагогических работников  прошедших курсы пов. квалификации | |
| чел. | % |
|  |  |  |  |
| 2016-2017 | 29 | 9 | 31 |
|  |  |  |  |
| 2017-2018 | 29 | 10 | 34,4 % |
| 2018-2019 | 29 | 17 | 58% |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Данное направление в работе школы было подчинено достижению следующей цели: совершенствование системы работы с педагогическими кадрами по повышению профессиональной компетентности и повышение качества образования по реализации федерального государственного образовательного стандарта.

Задачи:

- определение соответствия уровня профессиональной компетентности и создание условий для повышения квалификации педагогических работников;

- обобщение и распространение результатов творческой деятельности педагогов;

- оказание методической помощи учителям, изучение вопросов, являющихся проблемными для определенной группы педагогов;

- успешное профессиональное становление молодого учителя.

В соответствии с планом работы методической службы школы работа по повышению квалификации педагогических кадров включает в себя следующие аспекты:

- диагностика профессиональных затруднений и потребностей учителей;

-анализ и корректировка личных творческих планов учителей;

-выявление, анализ и распространение положительного педагогического опыта;

-самообразование;

-оказание помощи в инновационной работе.

В 2018-2019 учебном году аттестацию прошли:

Е. В. Грибцова, учитель физики и математики- высшая категория

Р.А. Худусова, учитель математики- первая категория.

О результативности профессиональной деятельности педагогов аттестованных на высшую и первую квалификационную категорию говорит то, что они владеют способами индивидуализации обучения, обеспечивают устойчивый результат, активизируют учебную деятельность учащихся.

Вывод:

* + - 1. Все педагоги, подавшие заявление на аттестацию с целью установления или подтверждения квалификационной категории, успешно прошли аттестацию.
      2. Трудностями в работе по повышению педагогического мастерства и квалификационной категории кадров продолжают оставаться низкая активность учителей в отношении обобщения актуального педагогического опыта, как на уровне школы, так и на муниципальном уровне; недостаточная активность педагогов в научно-методической работе.

**Методический совет**

Методический совет обеспечивает творческую работу учителей по предметам, по самообразованию и совершенствованию педагогического мастерства. Оборудование и организация работы методического кабинета позволяют решать следующие задачи: нормативно-организационную, методическую, практическую - оказание помощи учителям в подготовке и проведении различных видов занятий, предоставление систематизированных методических пособий и образцов документации, а также путем организации консультаций для учителей, проходящих аттестацию, участвующих в педагогических конкурсах.

**Работа ШМО.**

Главной структурой, организующей методическую работу учителей-предметников, являются методические объединения. В школе действуют  4 методических объединения:

В соответствии с методической темой школы  были выбраны задачи школьных методических объединений на 2018-2019 учебный год:

* МО учителей естественно-математического цикла, руководитель Пахомова Л.Р.– «Освоение новых подходов к образованию: компетентного, ресурсного и системно-деятельного как основной способ совершенствования качества образования- роста результативности обучения, воспитания, развития и успешности участников образовательного процесса»
* МО учителей гуманитарного цикла, руководитель Васкевич О.Н.– «Формирование ключевых компетентностей при реализации ФГОС»
* МО учителей начальных классов, руководитель Хмелёва Т.Ю.– «Повышение эффективности образовательного процесса через внедрение инновационных технологий в рамках реализации ФГОС»
* МО учителей технологии, ОБЖ, физической культуры, музыки и ИЗО, руководитель Овчаренко Л.Н.– «Освоение новых подходов к образованию: компетентного, ресурсного и системно-деятельного как основной способ совершенствования качества образования - роста результативности обучения, воспитания, развития и успешности участников образовательного процесса»

Главной задачей методических объединений  являлось оказание помощи  учителям в совершенствовании педагогического мастерства учителей.  Каждое методическое объединение имело свой план работы, в соответствии с темой и целью методической работы школы.

На заседаниях школьных методических объединений в 2018-2019 учебном году обсуждались следующие темы:

- знакомство с  планом работы на учебный год;

- работа с образовательными стандартами, стандартом педагога;

- нормативно-правовая база реализации ФГОС всех ступеней;

- согласование календарно-тематических планов;

- преемственность в работе детского сада, начальных классов и среднего звена;

- методы работы по ликвидации пробелов в знаниях учащихся;

- методы работы с учащимися, имеющими повышенную мотивацию к учебно-познавательной деятельности;

- формы и методы  промежуточного и итогового контроля;

- отчеты учителей по темам самообразования;

- новые технологии и проблемы их внедрения в практику;

- проведение предметных недель;

- итоговая аттестация учащихся и др.

**Вывод:** В рамках методических объединений рассматривались вопросы применения методик по предметам: разработка приёмов, технологий обучения по тем или иным темам, которые сами педагоги для себя считали актуальными, работа с образовательными стандартами, подготовка к экзаменам и др. Основная форма – заседание. Каждое МО имеет свой почерк в работе, свой подход. Каждое МО работает над своей методической темой, тесно связанной с методическими задачами школы, и в своей деятельности ориентируется, прежде всего на повышение качества обучения. Так, педагоги школы в данный момент широко используют и совершенствуют здоровьесберегающие, коррекционно-развивающие, игровые технологии, также осваивают и внедряют в свою работу информационные, проектные, проектно-модульные технологии (особенно в основной школе).

Системообразующий компонент всей методической работы – индивидуальное профессионально-педагогическое образование. Каждое методическое объединение периодически делает обзор литературы, предметных газет и журналов – это помогает учителю подобрать материал для работы над своей темой. Следует отметить, что темы самообразования у всех учителей выбраны в соответствии с общешкольной темой.

Но вместе с положительными тенденциями, отмечаются и недостатки в организации работы МО по сопровождению самообразования педагогов: ряд учителей не имеют чёткого плана работы над темами самообразования, не всегда в план работы МО включаются промежуточные отчёты учителей, нет системы распространения опыта внутри МО с целью выявления ценного опыта и продвижения его на муниципальный и региональный уровень. Таким образом, глубокое изучение инновационного педагогического опыта и распространение его на уровне всего коллектива остаётся проблемой в деятельности методических объединений. Новыми формами методической работы по повышению профессионального уровня педагогов в этом году стали:

- открытые уроки и занятия в нетрадиционной форме;

- проектный день для учащихся 5-х классов,

-защита индивидуальных проектов для 6-7 классов;

- математические бои.

Открытые уроки в нетрадиционной форме были запланированы каждым педагогом. Коллеги, посетившие уроки друг у друга, отмечают интересные приёмы и формы работы, логичную последовательность при изучении материала, системность в работе, учёт возрастных особенностей учащихся, смена видов деятельности, развитие исследовательских навыков, использование игровых моментов, сотрудничество учителя и ученика.

Следует так же отметить и отрицательные стороны, прежде всего в работе руководителей МО: не все запланированные открытые уроки были проведены, не всегда была должная организация открытого урока (мало присутствовало педагогов, не было руководителя МО), а самое главное – не всегда был проведён самоанализ и анализ урока внутри МО, а без этого сильно снижается обучающая роль данного мероприятия. На это следует обратить внимание в наступающем учебном году и улучшить работу школьных МО.

ШМО учителей школы проводились школьные предметные тематические недели согласно графику:

- неделя основ православной культуры ОПК «Влияние религии на нравственную, законодательную, бытовую и творческую области жизни человека», конкурс рисунка «Светлое Воскресенье» - учитель Овчаренко Л.Н.

- неделя иностранных языков (конкурс «Пословицы и поговорки на английском языке», конкурс рисунков на тему «Моя школа», конкурс стихов и песен на английском языке – учителя: Концевая В.В., Хилько О.В.)

Предметные тематические недели прошли не на высоком методическом уровне, не все учителя ответственно отнеслись к организации мероприятий. Вместе с тем необходимо отметить, что не во всех тематических неделях было задействовано много школьников.

**Профессиональные достижения школы и учителей школы за 2018-2019 учебный год**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Ф.И.О. учителя** | **Мероприятие** | **Результат участия** |
| Хмелёва Татьяна Юрьевна, учитель начальных классов | Мастер- класс на краевом семинаре  « Формирование познавательных УУД через интеграцию деятельности учителя и специалиста библиотеки на уроке в начальной школе. |  |
| Войтенко Ольга, учитель истории и обществознания, библиотекарь | Мастер- класс на краевом семинаре  « Формирование познавательных УУД через интеграцию деятельности учителя и специалиста библиотеки на уроке в начальной школе. |  |
| Плотников Дмитрий  Иванович | - краевого конкурс « Педагогический дебют» | лауреат |
| Алексеева Ирина Александровна | - муниципальный конкурс « Учитель ОВЗ» | призёр |
|  |  |  |

**Общие выводы, рекомендации и задачи на следующий**

**2018-2019 учебный год**

Анализ уровня продуктивности научно-методической деятельности коллектива МОУ СОШ №20 им. Н.И. Ходенко показал, что в основном поставленные задачи на 2017/2018 учебный год выполнены.

Методическая работа  проводилась в системе и была направлена на повышение качества знаний, развитие познавательных и творческих способностей  каждого ученика и учителя. Консультации, беседы  с учителями, разработка и внедрение в практику методических рекомендаций для учителей оказывали  корректирующую помощь учителям.

Возросла творческая активность учителей. Внедрены в образовательный процесс личностно-ориентированные, здоровьесберегающие, информационно-коммуникативные технологии.

Большое внимание уделялось проблемам сохранения и укрепления здоровья, мониторингу качества образования, повышению экологической грамотности учащихся. Были использованы различные формы, которые позволили решить поставленные задачи. Единство урочной и внеурочной деятельности учителей через факультативы, кружки, индивидуальные занятия и дополнительное образования позволило повысить воспитательный потенциал уроков и мероприятий, что положительно отразилось на качестве образования.

Наряду с имеющимися положительными результатами в работе имеются недостатки и ряд не решенных полностью проблем:

- недостаточно эффективно организована работа с учащимися школы, мотивированными на учебу;

- несмотря на то, что в школе ведется достаточно большая работа со слабоуспевающими учащимися, зачастую при работе именно с ними не используются современные образовательные технологии;

- сохраняется необходимость действенного контроля работы ШМО учителей русского языка и математики;

- учителя среднего звена недостаточно мотивируют ребят к участию в исследовательских конкурсах, научно-практических конференциях школьников;

- значительный процент педагогов школы не стремится представить опыт своей работы на научно-практических конференциях, конкурсах профессионального мастерства;

- недостаточный уровень умений и навыков по самоанализу своей деятельности у учителей и учащихся;

- на начальном этапе находится процесс освоения педагогами новых форм оценивания учебных достижений и УУД учащихся;

**Рекомендации на 2018/2019 учебный год:** продолжить работу по  методической теме школы: «**Развитие профессиональной компетентности педагога как фактор повышения качества образования в рамках реализации ФГОС».**

**Задачи на 2018/2019 учебный год:**

- обеспечение оперативности и эффективности ознакомления с научно-методической информацией по предметам, усвоения учителями новых стандартов, подходов, требований к содержанию образования;

- пропаганда современных образовательных технологий, применение в учебно-воспитательном процессе информационно-коммуникативных технологий, совершенствование содержательного наполнения урока и контрольно-оценочной деятельности учителя на уроке через использование электронных средств обучения;

- организация опытно-поисковой, инновационной и проектно-исследовательской деятельности членов МО, направленной на освоение новых педагогических технологий, разработку программ, апробацию учебно-методических комплексов;

- внедрение современных форм и методов организации учебной деятельности с использованием новых педагогических технологий как средства реализации системно-деятельностного подхода на уроке;

- создание индивидуальных образовательных траекторий учащихся как условия обеспечения качества образования и пропедевтики неуспешности в условиях внедрения ФГОС ООО;

- продолжить работу по обеспечению высокого методического уровня проведения всех видов занятий, современных форм и методов обучения с учетом введения ФГОС ООО в 5,6,7,8-х классах;

- создание индивидуального информационно-коммуникационного пространства учителя;

- повышение качества образования при обязательном проведении независимого мониторинга;

- совершенствование системы по подготовке выпускников 9,11-х классов ;

- активизация участия учащихся в интеллектуальных и творческих конкурсах;

- развитие способностей и формирование компетентностей обучающихся в условиях системы работы с одаренными детьми;

- обеспечение пополнения и обновления учебной базы кабинетов, в том числе медиатеки, приведение средств обучения, в том числе учебно-наглядных и электронных пособий по предметам, в соответствие с современными требованиями.

* 1. **Анализ воспитательной работы**

***за 2018-2019 учебный год***

            В 2018-2019 учебном году основной целью воспитательной работы являлось личностно-ориентированное воспитание, направленное на раскрытие, развитие и реализацию интеллектуально-духовных свойств личности учащихся.

            Для реализации поставленной цели были сформулированы следующие задачи воспитательной деятельности:

1.     Обновление и дальнейшее развитие системы ученического самоуправления, формирование у учащихся чувства ответственности, самостоятельности, инициативы.

2.     Активное вовлечение родителей в процесс жизнедеятельности школы, продолжение формирования системы работы с родителями и общественностью.

3.     Качественное улучшение индивидуальной работы с учащимися группы риска, работы по охране детства, опекаемыми и другими социально незащищенными категориями детей.

Для реализации поставленных  задач были определены  приоритетные направления, через которые и осуществлялась воспитательная работа:

***Укрепление связи семьи и школы***

В этом направлении школа работала по программе «Семья и школа».

Были изучены семьи учащихся, их социальный состав - на начало 2017-2018 учебного года насчитывалось 19 учебных классов, с общей численностью 376 чел. из 174 семей.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Статус семьи | 2016-2017 уч. год | 2017-2018 уч. год | 2019-2020 уч. год |
| 1. | Неполные семьи | 24,6 % | 24,8 % | 28,5% |
| 2. | Многодетные семьи | 12 % | 11,6 % | 8,8% |
| 3. | Малообеспеченные семьи | 23 % | 25% | 26,3% |
| 4. | Семьи с детьми- инвалидами | 2,2 % | 2,2 % | 0,9% |
| 5. | Семьи с опекаемыми детьми | 3,4 % | 2,1 % | 1,8% |

В ходе изучения социального состава семей было выявлено

- снижение наполняемости классов из-за общего снижения уровня рождаемости;

- уменьшение количества многодетных семей;

- увеличение числа неполных семей;

-  рост количества малоимущих семей, что влечет в свою очередь рост правонарушений среди детей и подростков.

СОЦИАЛЬНЫЙ СТАТУС СЕМЬИ

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Статус семьи | 2016-2017 уч. год | 2017-2018 уч. год | 2018-2019 уч. год |
| 1. | Рабочие | 87 % | 56 % | 56,7 % |
| 2. | Служащие | 24,3 % | 19,8 % | 17,7 % |
| 3. | Не работают или не имеют постоянной работы | 41,2 % | 23,7 % | 21,8 % |
| 4. | Предприниматели | 3% | 0,5 % | 2,2 % |

УРОВЕНЬ ОБРАЗОВАНИЯ РОДИТЕЛЕЙ

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Образование | 2016-2017 уч. год | 2017-2018 уч. год | 2018-2019  уч. год |
| 1. | Имеют  высшее образование | 12,9 % | 8,9 % | 9,7 % |
| 2. | Среднее специальное | 45,8 % | 32 % | 27,7 % |
| 3. | Среднее | 32,3 % | 56,7 % | 46,8 % |
| 4. | Неполное среднее | 9,53 % | 2,4 % | 15,8 %; |

            В прошедшем учебном году были организованы и проведены внеклассные мероприятия с привлечением родителей: «День открытых дверей», «День пожилого человека», «Праздник бабушек и мам», «Папа, мама, я – спортивная семья», новогодние праздники, тематические дискотеки,   помощь в организации экскурсионных поездок – классные родительские комитеты.

            В течение года велась  работа с родителями, целью которой было дать психолого-педагогические знания через родительские собрания, консультации администрации школы, классных руководителей, психолога, социального педагога по социальным вопросам, вопросам педагогической коррекции складывающихся отношений между детьми и взрослыми в отдельных семьях, родительские лектории, индивидуальные беседы об особенностях возраста и методах подхода к воспитанию ребенка, по профилактике суицида, употребления ПАВ, безнадзорности и правонарушений, сохранению и укреплению здоровья.

            Вся проделанная работа по данному направлению заслуживает удовлетворительной оценки. За истекший год было сделано немало, но остаются вопросы, над которыми необходимо работать – уровень посещаемости родительских собраний в некоторых классах остается по-прежнему низкий, что негативно влияет на поведение учащихся, успеваемость, отсутствие интереса к школьной жизни в целом, нежелание развиваться творчески, физически, интеллектуально, что в свою очередь влияет на рост правонарушений среди детей и подростков, необходимо активнее привлекать родителей к планированию воспитательной деятельности, разнообразить формы работы с родителями.

            В 2019-2020 учебном году особое внимание уделить работе родительского всеобуча, администрации школы поставить на контроль организацию работы с родителями, эффективность которой помогает решить ряд проблем, связанных с обучением и воспитанием детей и подростков.

***Сохранение и укрепление здоровья учащихся***

Сохранение и укрепление здоровья учащихся осуществлялось согласно программе «Здоровье» по трем направлениям:

- профилактика и оздоровление – физкультурная разминка во время учебного процесса для активации работы головного мозга и релаксации органов зрения, обучение навыкам самоконтроля и самодиагностики, горячее питание, физкультурно-оздоровительная работа;

- образовательный процесс – использование здоровьесберегающих образовательных технологий, рациональное расписание;

- информационно—консультативная работа – лекции школьной медсестры, классные часы, родительские собрания, внеклассные мероприятия, направленные на пропаганду здорового образа жизни:  туристические слеты, спортивные соревнования, работа спортивных секций.

            Деятельность школы по сохранению и укреплению здоровья учащихся поставлена на хорошем уровне, но следует уделять больше внимания просветительской работе по пропаганде здорового образа жизни, активизировать работу отдела здоровья и спорта ученического самоуправления, для повышения доли участия школьников в формировании своего здоровья, создать творческие группы на уровне классных коллективов с выходом на общешкольный  по пропаганде здорового образа жизни, продолжить информационно-консультативную работу для родителей с привлечением врачей-специалистов.

***Гражданско-патриотическое воспитание***

Одно из основных направлений  воспитательной работы школы, целью которого является формирование гражданско-патриотического сознания, развитие чувства сопричастности судьбам Отечества, сохранение и развитие чувства гордости за свою страну.

            Для реализации цели были поставлены следующие задачи:

- воспитание личности гражданина-патриота Родины, способного встать на защиту государственных интересов страны;

- воспитание отрицательного отношения к насилию, к уничтожению человека, к нарушению прав человека, его свободы, осуждение того, что ведет к человеческим жертвам.

            Работа по гражданско-патриотическому воспитанию велась согласно плану работы школы в соответствии с  программой «Я - гражданин».

            Ежегодно утверждается план работы, школа принимает  участие в создании музея Боевой и трудовой славы с. Пшада, в феврале традиционно проходит месячник военно-патриотической работы. Классные коллективы начальной школы активно взаимодействуют с работниками библиотеки СДК «Пшада».

Библиотекарем Емельяновой Г.В. для ребят 1-6 кл. были организованы экскурсии по музею Боевой славы, часы общения с ветеранами ВОВ.

         Самые активные участники этого года – классные коллективы под руководством Овчаренко Л.Н., Пахомовой Л.Р., Лузановой Е.А.

            Школа уделяет большое внимание патриотическому воспитанию, которое осуществляется на должном уровне. Однако следующем учебном году следует акцентировать  внимание на работе в школьном музее Боевой Славы, для чего необходимо продолжить работу группы «Поиск» с целью сбора материала, более тесного общения с ветеранами, тружениками тыла; отделу информации школьного ученического самоуправления работать над созданием  раздела «Патриот» в школьной газете. Необходимо в новом учебном году более активно продолжить тимуровскую работу.

***Формирование нравственных основ личности и духовной культуры***

Классными руководителями в течение года проведена серия ситуационных классных часов, занятий-тренингов, направленных на формирование устойчивой нравственной позиции учащихся, проведены мероприятия, способствующие формированию и проявлению определенных нравственных качеств личности учащихся – встречи с ветеранами ВОВ, Афганистана, тематические линейки патриотической и нравственной направленности, посвященные дню памяти погибших в Беслане, участие в митинге, посвященном Дню Победы и др.

            В прошедшем году  были проведены беседы по духовному воспитанию Отцом Владимиром, настоятелем храма Дмитрия Солунского.

            Уровень заинтересованности учащихся в подобных мероприятиях средний, что позволяет судить о недостаточном хорошем уровне сформированности нравственных качеств и духовных качеств учащихся. Настораживает в отдельных случаях среди подростков недоброжелательность, нетерпимость по отношению друг к другу.

            Классным руководителям необходимо провести диагностику уровня воспитанности, по итогам которой спланировать индивидуальную работу с учащимися.

            Работа по воспитанию толерантности остается одной из приоритетных на 2019-2020 учебный год.

***Профилактика правонарушений***

Согласно плану воспитательной работы, в рамках реализации задачи по формированию нравственных качеств у учащихся в целях предупреждения и профилактики правонарушений и употребления ПАВ среди детей и подростков в школе осуществлялась следующая деятельность:

- оформление необходимых нормативных документов на учащихся, состоящих на внутришкольном учете.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 2015-2016 | 2016-2017 | 2017-2018 | 2018-2019 |
| Внутришкольный учет | | | |
| 1 | 2 | 3 | 3 |
| ОДН | | | |
| 0 | 2 | 1 | 3 |
|  |  |  |  |

  На период программы «Лето- 2019» на внутришкольном учете – нет состоящих, на учете в ОДН – Замыслов Д., Лесков Д., Никитин Д. Штабом воспитательной работы проведена следующая работа:

- составлен и утвержден план совместных мероприятий с отделом молодежи при администрации Пшадского сельского округа, профилактического характера на 2018-2019 уч. год. В школе работает зональный инспектор ОДН, который провел с учащимися беседы по профилактике безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних:

- классными руководителями проводится  работа в этом направлении  с учащимися и их родителями -  классные часы, беседы по профилактике правонарушений, по выполнению Закона Краснодарского края от 21 июля 2008 года № 1539 «О мерах профилактики безнадзорности и правонарушений», употребления ПАВ.

- организация работы школьного Совета профилактики, на котором рассматриваются текущие вопросы, вопросы постановки учащихся на внутришкольный учет, снятия с учета, корректируется план работы по профилактике;

- отслеживание занятости учащихся, состоящих на внутришкольном учете, на учете в ОДН, в свободное время, в период каникул, привлечение их к занятиям в коллективах дополнительного образования, спортивных секциях.

      Все учащиеся, находящиеся в трудном социальном положении заняты в кружках и секциях при школе.

- строго отслеживается посещение, пропуски учебных занятий.

            В школе  действует система работы по профилактике правонарушений, но в связи с низким уровнем образования родителей (высшее образование – 8,9%, среднее – 56,7%), материальными трудностями в семьях, где родителей  мало волнует воспитание детей, уровень правонарушений, к сожалению, оставляет желать лучшего. Однако школа не снимает с себя ответственности.

            В новом учебном году больше внимания уделить правовому всеобучу, провести более глубокие исследования по выявлению детей, склонных к девиантному поведению, суициду, бродяжничеству; администрации школы продолжить  методическую учебу классных руководителей по работе с детьми, склонными к правонарушениям, и их родителями; классным руководителям усилить контроль за семьями находящимися в сложной жизненной ситуации.

***Развитие самоуправления***

            В 2018-2019 учебном году педагогический коллектив СОШ № 20 продолжал работу над вопросом организации самоуправления как на школьном уровне, так и в классных коллективах.

            Ребятами была спланирована деятельность на год, проведено 9 заседаний ученического самоуправления по вопросам организации и проведения общешкольных мероприятий (26 мероприятий под руководством старших), анализ проведенных дел, вопросы выездной  учебы актива классов в г. Геленджик; отчеты  о работе  ШУС.

            В октябре 2018 года были проведены выборы Лидера ученического самоуправления. Активно принимали участие в жизни школы ученические самоуправления 7а кл. – Грибцова Е.В., Лузанова Е.А. - 11 кл., Овчаренко Л.Н. – 10б кл.

            В конце года были подведены итоги внутришкольного соревнования 1 место – 10 б (кл. руководитель – Овчаренко Л.Н.). Работу школьного ученического самоуправления за истекший год можно признать удовлетворительной. Необходимо активизировать работу всех отделов,  особенно - информационного  через более тесное сотрудничество с библиотекой,  классными коллективами, работать над качеством выпускаемой газеты самоуправления; правового - наладить связь со школьным инспектором. Школьному ученическому самоуправлению совместно с классными самоуправлениями организовывать больше мероприятий по всем направлениям  воспитательной работы.

***Работа классных руководителей***

            Анализ и изучение работы классных руководителей  с классным коллективом показал, что деятельность большинства классных коллективов направлена на реализацию общешкольных и социально значимых задач.

**Мониторинг результативного участия школьников МБОУ СОШ №20 в конкурсном движении (в процентном соотношении)**

  Классные руководители работают над занятостью учащихся во внеурочное время, 99% учащихся посещают кружки и секции. Организовывают внеклассные мероприятия; проводят профилактическую работу с учащимися и родителям; участвуют в рейдах по реализации Закона Краснодарского края от 21 июля 2008 года № 1539 «О мерах профилактики безнадзорности и правонарушений»

**Занятость учащихся во внеурочное время**

Но: вместе с тем

1.     Не все учащиеся активно включены в жизнедеятельность ученического коллектива, не у всех находится дело по интересу.

2.     Вызывают тревогу учащиеся  9а и 5 класса, где  чаще всего проявлялись  нарушение устава школы.

3.     Доброжелательные отношения между учащимися в классе не всегда выражаются в действенной помощи друг другу.

4.     В поведении некоторых учащихся наблюдаются факты невоспитанности и бестактности, межличностные отношения не всегда отличаются доброжелательностью и взаимопомощью  9б класс, 6б класс.

  Все классные руководители взаимодействуют с родителями. Наиболее активно привлекают родителей к совместной деятельности Грибцова Е.В.- 7 а кл., Штейнер О.В. – 3 кл.     Все классные руководители осуществляли воспитательную деятельность в тесном сотрудничестве со школьной библиотекой, где в течение года проводились мероприятия, посвященные бережной сохранности учебников для учащихся 1-4 классов, часы общения, конкурсы, викторины в каникулярное время. Библиотекарь Войтенко О.В. тесно взаимодействует с начальной школой.

      Библиотекой оформляются тематические выставки по героико-патриотическому воспитанию, истории родного края, постоянно действует книжная выставка, которая знакомит с новыми книжными изданиями  выставки с обзором книг, проводятся профилактические беседы о вреде употребления алкоголя, наркотиков.

Оформляется мультимедийная библиотека.

Необходимо планировать работу библиотеки согласно  интересам и потребностям современного школьника, одной из задач на предстоящий учебный год определить установление более тесного контакта с  учащимися среднего и старшего звеньев через общешкольные мероприятия.

***Дополнительное образование***

      В системе единого воспитательно-образовательного пространства школы работа по дополнительному образованию в 2018-2019 учебном году была направлена на выполнение задач по дальнейшему обеспечению доступных форм обучения учащихся во внеурочное время с учетом их индивидуальных особенностей.

      На базе школы работало 4 спортивные секции и объединение активистов школьного музея:

Особой активностью отличались дети, принимавшие участие в системе спортивно-оздоровительных мероприятий. Из 376 человек – 376 человек принимали участие в спортивных соревнованиях.

В течение года  ребята принимали участие во всех видах соревнований на уровне школы, района, края – руководитель Военный А.А.

По итогам года учащиеся нашей школы заняли 7 место в городе.

Подводя итоги работы педагогов дополнительного образования, необходимо отметить  работу Шевченко Л.Г., Военного А.А.

В целом цели и  задачи по организации внеурочной деятельности выполнены.

***Программа «Лето 2019»***

      Согласно программе «Лето 2018» была организована занятость детей во время летних каникул. В июне - июле  в школе работал лагерь дневного пребывания «Солнышко» и лагерь труда и отдыха «Энтузиасты». Дети находились под постоянным контролем  мед. работника и воспитателей, которые проводили для них познавательные, развлекательные, спортивные мероприятия, экскурсии. Хорошей оценки заслуживает трудовая деятельность  работников лагеря.

**Мониторинг охвата детей летней занятостью**

          В летний период учащиеся проходили производственную практику по благоустройству села и школы. Ребята красили дворовые площадки, пропалывали траву, красили бордюры, ухаживали за памятниками и братскими могилами.

В школе были организованы отряды «Школьное лесничество» и отряд в рамках краевой акции «Парки Кубани».

Все дети в школе с классными руководителями побывали в многодневных и однодневных походах.

Все лето работали тематические площадки: «Занимательное правоведение», «Затейник», «Активисты школьного музея», «Психология подростка», в которых было за180 учащихся.

Очень трудно  произвести ремонт  школы. Ребята из ремонтной бригады под руководством Куштул С.Э. помогали техперсоналу белить, красить, стелить линолеум. Они заслужили хорошей оценки своей деятельности.

Большая работа была проведена по профилактике безнадзорности и беспризорности. С детьми, состоящими на различных видах учета, проводились индивидуальные, групповые беседы. Также в соответствии с графиком проводились рейды в семьи, находящиеся в социально опасном положении.

          Исходя из анализа  работы  школы в летний период, необходимо отметить, что в целом поставленные задачи решены, цель достигнута. Работу школы по организации летнего отдыха детей  можно считать удовлетворительной.

**Цель воспитательной работы на 2018 – 2019 учебный год:**

Формирование социально активной личности, сочетающей в себе высокие нравственные качества, деловитость, творческую индивидуальность, гуманистическое отношение к миру.

**Задачи:**  
 1. Содействие формированию сознательного отношения ребенка к своему здоровью как естественной основе умственного, физического,   трудового и нравственного развития.

2. Содействие учащимся в освоении ценностей общества, в котором они живут, и способов самоопределения в них.

3. Предоставление личности широких возможностей выбора индивидуальной траектории развития и способов самореализации.

4. Организация воспитательного пространства через детские объединения, где учащиеся развивают свои способности и склонности.

**2.4 Осуществление внутришкольного контроля   
в 2018-2019 учебном году**

Цель внутришкольного контроля: организация получения полной и достоверной информации о ходе прохождения учебно-воспитательного процесса в соответствии с планом работы школы; обеспечение локальными актами вносить корректировку в учебно-воспитательный процесс в зависимости от полученных результатов анализа.

Следует отметить повышение качества внутришкольного руководства и контроля по сравнению с предыдущими годами. Был составлен выполняемый и емкий план ВШК и руководства, где было четко разграничено кто из администрации за какой блок отвечает и контролирует.

Весь ВШК был распределен на 7 компонентов:

1. Контроль за выполнением Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ
2. Контроль за ведением внутришкольной документации
3. Контроль за методической работой.
4. Контроль за состоянием преподавания отдельных предметов
5. Контроль качества обучения. Работа со слабоуспевающими учащимися.
6. Контроль внеучебной занятости
7. Контроль реализации внедрения программы начальной и основной школы по ФГОС.

Руководством школы проводился планомерный и постоянный контроль по всем этим позициям. По результатам проверок составлялись справки, которые заслушивались на педсоветах, административных и совещаниях при директоре.

**Контроль внутришкольной документации.**

В течение учебного года в рамках ВШК 1 раз в четверть проводилась проверка классных журналов. Цели проверок: правильность и своевременность оформления журналов классными руководителями, учителями предметниками, объективность выставления оценок, накопляемость оценок и т.д. В ходе проверок выяснилось, что состояние журналов по сравнению с 2018-2019 годом улучшилось: меньше стало исправлений, аккуратнее ведутся записи на предметных страницах, но есть замечания по своевременному заполнению тем следующим учителям: физкультуры, ОБЖ (Военный А.А.), английского языка (Демченко С.А.).

Замечания при оформлении КДР вынесены учителям: Демченко С.А. Без замечаний уже в течение многих лет работают следующие учителя: Лузанова Е.А., Штейнер О.В., Калганова С.Н., Также регулярно, один раз в четверть проверяются журналы учащихся, находящихся на индивидуальном обучении, журналы элективных курсов в 9-х классах. Замечаний нет.

Под постоянным контролем находятся личные дела учащихся, алфавитная книга учета учащихся. Проверяются все личные дела на начало учебного года (наличие всех личных дел и необходимых документов в них), на конец учебного года (выставление оценок, проставление печатей).

**Контроль качества обучения.**

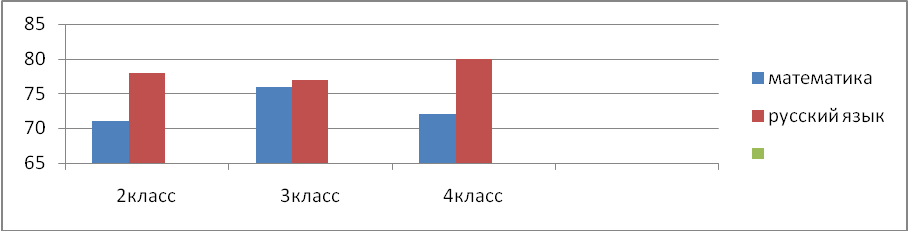
-В рамках данного направления ВШК рассматривается работа со слабоуспевающими учащимися, детьми мотивированными на успешное обучение, подготовка к сдачи ЕГЭ, ГИА.

-Контроль работы со слабоуспевающими учащимися осуществлялся заместителем директора по УР Калганова С.Н.

-Положительный опыт отмечен у учителей математики: Р.А. Худусовой.– ею разработаны разноуровневые дифференциальные карточки для учащихся, ведётся учёт достижений учащихся по предмету, Грибцовой Е.Н. При подготовке учащихся к ОГЭ учитель даёт консультации, зачёты для слабоуспевающих учащихся вместе с родителями.

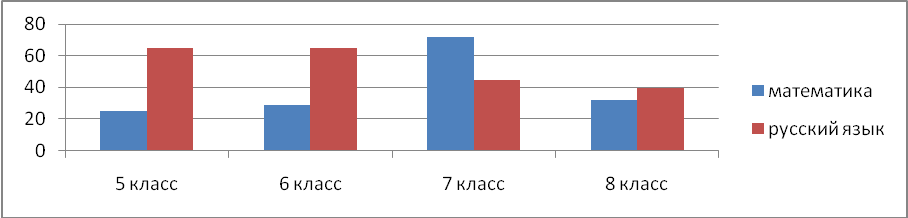
-Учителя начальных классов при работе со слабоуспевающими учащимися работают с ними по алгоритму, используют опорные таблицы, памятки.

**Мониторинг качества знаний учащихся начальной школы.**



Показатель качества знаний учащихся начальной школы является оптимальным.

**Мониторинг качества знаний 5-8 классы.**



Анализ диаграмм показывает, что процент учащихся 7-8 классов, обучающихся на «4» и «5»в целом значительно ниже.

Учителя русского языка Калганова С.Н., Штейнер О.В. организуют работу со слабоуспевающими учащимися следующим образом: при повторении используют устный опрос по алгоритмам, составляют на доске план-конспект опроса, используют индивидуальные тесты-задания. Таким-образом увеличивается плотность урока, что даёт возможность чаще использовать средства ИКТ. Благодаря целенаправленной работе учащихся, получавших неудовлетворительные оценки в четвертях нет.

**Остаётся ряд проблем** при работе со слабоуспевающими учащимися:

* не всеми учителями регулируется объём домашних заданий;
* заранее не планируется работа со слабоуспевающими учащимися;
* редко используются средства ИКТ.

Большое внимание ВШК уделяется подготовке к ЕГЭ и ОГЭ. В рамках контроля было посещено 15 уроков русского языка (Калганова С.Н.. Штейнер О.В.., Котлер М.Ю., Васкевич О.Н.) и 17 - алгебры (Дойкова Л.С., Худусова Р.А.). Анализ посещённых уроков показал, что учителями выделяется время на подготовку к итоговой аттестации школьников. Занятия проводятся в виде тестирования, разборки контрольных работ, составления диагностических карт. Всеми учителями даются консультации учащимся по утверждённым графикам.

**Контроль внеучебной занятости**

Осуществляется заместителем директора по воспитательной работе Н.В. Штейнер. Контроль ведётся ежемесячно. Данные контроля согласовываются с классными руководителями, социальным педагогом школы, школьным инспектором. В результате этой работы за последние годы снизилось количество учащихся находящихся на различных видах контроля:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Состоящие на учёте:** | **2017г** | **2018 г** | **2019г** |
| **внутришкольном** | **6** | **3** | **0** |
| **ОДН** | **0** | **0** | **3** |

Все учащиеся, находящиеся в трудном социальном положении заняты в кружках и секциях при школе.

- строго отслеживается посещение, пропуски учебных занятий;

- отслеживается занятость учащихся, состоящих на внутришкольном учете, на учете в ОДН, в свободное время, в период каникул, привлечение их к занятиям в коллективах дополнительного образования, спортивных секциях;

- ведётся мониторинг участия в муниципальных конкурсах.

**Контроль состояния преподавания**

Особое внимание в методической работе школы уделялось совершенствованию форм и методов организации урока. За год было посещено 87 уроков, в том числе открытые уроки и внеклассные мероприятия учителей Лузановой, Л.Р. Пахомовой, Ганчуриной Т.В., Штейнер О.В., Хилько О.В., Хмелёвой Т.Ю. и т.д. Основные направления посещения и контроля уроков: формы и методы, применяемые на уроках; активизация познавательной деятельности учащихся; состояние преподавания предмета; применение разноуровневого обучения, дозировка домашних заданий, использование ТСО, наглядности.

Основные направления контроля и тематики посещения уроков выбраны правильно, что значительно улучшило качество преподавания, структуру уроков и отбор необходимых методов, применяемых на уроках. Анализ посещенных уроков констатирует: уроки отличаются методически грамотным построением, соответствием ряду дидактическим принципам, рациональной структурой и темпом, использованием современных педагогических технологий (игровых, здоровьесберегающих и здоровьеформирующих, тестовых, технологий адаптивной системы обучения, опорных сигналов, информационно-коммуникационных, модульно-блочных, личностно-ориентированных, проектных, опережающего и развивающего обучения), применением современных ТСО.

Однако у отдельных учителей прослеживаются негативные тенденции: не в полной мере используется разноуровневое обучение (Л.Н. Овчаренко, Е.В. Вачкова, Л.Г. Шевченко), дифференциация и индивидуализация домашних заданий (Дойковой Л. С.), не планируется рефлексия урока (В.В. Концевая, С.А. Демченко), недостаточное внимание уделяется работе по развитию монологической речи учащихся (О.Н. Васкевич), не соблюдение профессиональной этики (А.А. Военный).

Наряду с традиционными формами организации образовательного процесса, учителя школы активно применяют нетрадиционные формы: урок-семинар, урок-диспут, урок-презентация (Пахомова Л.Р., Ганчурина Т.В.), урок-семинар, урок-презентация (Е.А. Лузанова), урок-практикум (Е.В. Грибцова.), урок-дискуссия (Т.В. Ганчурина).

Значительно возросло количество педагогов, активно применяющих информационно-коммуникационные технологии и средства ИКТ в образовательном процессе и применяющих элементы педагогических технологий:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***№*** | ***Педагогическая технология*** | ***предмет*** | ***Ф.И.О. учителя*** | ***Где демонстрировался опыт*** |
| 1 | Игровые технологии | чтение, математика, литература | Е.В.Вачкова | Педагогический совет школы |
| 2 | Технологии развивающего обучения:  Личностно-ориентированное развивающее обучение | география, окружающий мир. | Л.Р.Пахомова  Т.Ю. Хмелёва | Результат - победа уч-ся в НПК «Эврика». «Мои первые открытия» |
| 3 | Проблемное обучение | литература, | О.В.Штейнер | МО филологов |
| 4 | Технология современного проектного обучения | Информатика | И.В.Шакалова | Заседание ГМО учителей информатики |
| 5 | Технология проведения дискуссий | Обществознание | Т.В.Ганчурина | Открытый урок |
| 6 | Технология групповой деятельности | Внеклассные мероприятия | Классные руководители | Соревнования, конкурсы |

**Оказание методической помощи педагогам в рамках внутришкольного контроля и взаимопосещения уроков.**

Уровень образования обучающихся напрямую зависит от качества преподавания. В течение учебного года со стороны администрации проводился систематический контроль качества работы педагогов через посещение уроков, собеседования, наблюдение, проведение административных контрольных работ, тестирование обучающихся, проверку документации (журналы, рабочие программы, поурочное планирование). Для внутришкольного инспектирования и дальнейшего анализа выбирались узловые вопросы, изучение которых даёт возможность оценить успешность решения поставленных задач:

- работа учителей 1-х классов по адаптации учащихся,

- работа учителей в 5х классах в рамках преемственности между начальной и основной школой,

- посещение уроков и занятий молодых специалистов и вновь прибывших учителей,

- работа учителей физической культуры по соблюдению безопасных условий, индивидуального подхода к учащимся,

- работа учителей начальной школы и учителей-предметников по предупреждению нарушения осанки обучающихся, соблюдению зрительного режима,

- качество преподавания русского языка, математики в 9-11 классах,

- классно-обобщающий контроль 4-х классов в преддверии перехода в основную школу,

- организация подготовки к ГИА, ЕГЭ в 9,11 классах.

Особое внимание уделялось повышению качества преподавания как одной из задач, поставленной в 2018-2019 учебном году. Анализ посещённых уроков показал, что учителя в основном строят уроки методически грамотно, широко применяют здоровьесберегающие, ИКТ, стали активно внедрять современные педагогические технологии: технологии проектной и исследовательской деятельности. Ряд учителей за прошедший учебный год стали широко применять на своих уроках межпредметные и метапредметные связи в целях развития у обучающихся основных компетенций и универсальных учебных действий, но в целом этот вопрос для большинства учителей остаётся ещё проблемным.

**Выявлены проблемные стороны**, на которые необходимо обратить внимание в 2019-2020 учебном году:

- осуществление индивидуального и дифференцированного подхода к учащимся с высокой мотивацией и учащимся, испытывающим трудности в обучении;

- рациональное и эффективное применение ИКТ-технологии;

- использование межпредметных и метапредметных связей;

- использование интерактивных приёмов обучения, проблемных ситуаций;

- осуществление дифференцированного подхода к домашнему заданию.

Контроль осуществлялся как в форме инспектирования, так и в форме оказания методической помощи. План внутришкольного контроля корректировался по мере необходимости. Осуществление контроля сопровождалось соблюдением его основных принципов: анализа, научности, гласности, объективности, цикличности, плановости. Итоги контроля отражены в протоколах совещаний при директоре, заседаниях ШМО, в приказах директора, в справках.

Уровень обученности учеников 2-11 классов изучался и анализировался систематически путем проведения контрольных, тестовых и диагностических работ (входных, четвертных, краевых, комплексных проверочных работ, по итогам полугодий, года), проведенных в рамках контроля за качеством преподавания предметов, классно-обобщающего контроля.

Знания обучающихся 2-11 классов подвергались всестороннему анализу и сравнению по  предметам, темам, классам, с выходом на конкретного учителя. В течение учебного года  в школе осуществлялся педагогический мониторинг, одним из основных этапов которого являлось отслеживание  и анализ качества обучения и образования по ступеням обучения, анализ уровня промежуточной и итоговой аттестации по предметам с целью выявления недостатков  в работе педагогического коллектива по обучению учащихся и их причин.

В течение учебного года проводился мониторинг уровня сформированности обязательных результатов обучения по русскому языку и математике в виде административных контрольных работ или краевых диагностических работ. Кроме того, проводились  срезы знаний (краевые диагностические работы) по физике, химии, географии, биологии, обществознанию, истории, геометрии. Работы анализировались, обсуждались на заседаниях ШМО, совещаниях при директоре.

Данная  система работы позволяет сделать вывод о том, что материал по всем предметам учебного плана усвоен  обучающимися 1-11 классов на допустимом и оптимальном уровнях. Отрицательным моментом явилось отсутствие спланированной системы повторения в календарно-тематическом планировании в конце каждой учебной четверти.

В течение учебного года заместителем директора по УР и НМР осуществлялся контроль за объемом выполнения учебных программ по всем предметам учебного плана. С целью своевременного выполнения программ по предметам была организована замена отсутствующих  учителей, проводились дополнительные часы, кроме того, были использованы резервные часы, предусмотренные учителями при составлении календарно-тематического планирования, проведено уплотнение материала, для некоторых классов продлен учебный год. Благодаря проведенным мероприятиям, программы по всем  предметам учебного плана во всех  классах в 2018-2019 уч.году выполнены в полном объеме.

В течение года с педагогами,  классными руководителями проводились совещания, на которых осуществлялись анализ успеваемости обучающихся, анализ качества по итогам контроля, анализ выполнения программ, посещаемости обучающихся учебных занятий, анализ выполнения плана по организованному завершению учебного года, подготовки к государственной (итоговой) аттестации обучающихся 9, 11 классов. Проведение совещаний позволило своевременно выявлять возникающие проблемы и осуществлять их коррекцию.

**Выводы:**

1.Формы и методы контроля соответствуют задачам, которые ставил педагогический коллектив школы на учебный год.

2.Продолжать работу по повышению профессиональной компетентности учителя.

3.Повысить успешность обучения через  осуществление дифференцированного подхода.

4.Усилить внимание к диагностической работе.

5.Усилить работу по внутришкольному контролю.

**Работа с учащимися, имеющими низкую мотивацию к обучению.**

С целью повышения качества обучения  в  2018-2019 учебном году  была организована  работа с учащимися, имеющими низкую мотивацию к учению:

- составлен план работы со слабоуспевающими учащимися;

- организованы индивидуальные консультации;на заседаниях МО, совещаниях при директоре обсуждали работу со слабоуспевающими учащимися, результаты успеваемости, результаты проведенных контрольных срезов и контрольных работ, намечали пути по ликвидации возникающих у учащихся затруднений, рассматривали наиболее сложные вопросы теории и практики по предмету.

Данная работа дала положительный результат. Количество неуспевающих учащихся на конец учебного года уменьшилось.

**Рекомендации:** продолжать работу по предупреждению неуспеваемости учащихся.

**2.5 Анализ проведения олимпиад.**

**Работа с «одаренными детьми».**

В соответствии со школьной программой «Одаренные дети»продолжается работа по формированию и обновлению банка данных программы, куда входят учащиеся с признаками одаренности, высокими интеллектуальными, творческими и физическими способностями.

Школьный этап Всероссийской олимпиады школьников проводился по следующим предметам:

Количественный состав участников по предметам

1. Количество обучающихся 5 – 6-х классов \_\_\_\_\_92\_\_\_\_\_\_
2. Количество обучающихся 7-8-х классов \_\_\_\_\_\_\_58\_\_\_\_\_
3. Количество обучающихся 9-11х классов \_\_\_\_\_98\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Олимпиада | Школьный этап (4-11 классы) | | |
| Количество участий | Кол-во дипломов призеров | Кол-во дипломов победителей |
| 1 | Английский язык | 169 | 34 | 3 |
| 2 | Астрономия | 126 | 13 | 3 |
| 3 | Биология | 189 | 64 | 6 |
| 4 | География | 165 | 49 | 8 |
| 5 | Информатика | 196 | 2 | 1 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 6 | История | 110 | 7 | 4 |
| 7 | Искусство (МХК) | 212 | 53 | 7 |
| 8 | Литература | 188 | 23 | 5 |
| 9 | Математика | 152 | 33 | 6 |
| 10 | Немецкий язык | 0 | 0 | 0 |
| 11 | Обществознание | 113 | 31 | 5 |
| 12 | Основы безопасности жизнедеятельности (ОБЖ) | 153 | 1 | 1 |
| 13 | Право | 36 | 10 | 1 |
| 14 | Русский язык | 170 | 44 | 7 |
| 15 | Технология | 200 | 69 | 7 |
| 16 | Физика | 98 | 14 | 4 |
| 17 | Физическая культура | 219 | 56 | 11 |
| 18 | Французский язык | 0 | 0 | 0 |
| 19 | Химия | 54 | 15 | 4 |
| 20 | Экология | 89 | 9 | 2 |
| 21 | Экономика | 67 | 1 | 1 |
| 22 | русский язык (нач.школа) | 29 | 10 | 1 |
| 23 | математика (нач.школа) | 28 | 6 | 1 |
| **ИТОГО\*** | | 2593 | 544 | 89 |

Таким образом, можно сделать вывод о том, что целенаправленная работа учителей по подготовке обучающихся к участию в школьном и муниципальном этапах Олимпиады низкая, что приводит к низкой результативности и к неконкурентоспособности наших победителей и призеров при отборе участников на региональный этап Олимпиады и при его проведении.

При этом отмечается высокая организация в проведении олимпиад и подведении их результатов учителем МХК Пичкур Е.Н., учителями технологии Овчаренко Л.Н и Лузановой Е.А., учителем физической культуры Лебедевой А.А.

Муниципальный этап Всероссийской олимпиады школьников проводился по следующим предметам:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Олимпиада | Муниципальный этап (7-11 классы) | | |
| Количество участий | Кол-во дипломов призеров | Кол-во дипломов победителей |
| 1 | Английский язык | 4 | 2 |  |
| 2 | Астрономия | 0 | 0 |  |
| 3 | Биология | 4 | 0 |  |
| 4 | География | 21 | 1 |  |
| 5 | Информатика | 0 | 0 |  |
| 6 | История | 2 | 0 |  |
| 7 | Искусство (МХК) | 4 | 1 |  |
| 8 | Литература | 3 | 0 |  |
| 9 | Математика | 18 | 1 |  |
| 10 | Немецкий язык | 0 | 0 |  |
| 11 | Обществознание | 8 | 5 |  |
| 12 | Основы безопасности жизнедеятельности (ОБЖ) | 0 | 0 |  |
| 13 | Право | 10 | 2 |  |
| 14 | Русский язык | 7 | 0 |  |
| 15 | Технология | 2 | 0 |  |
| 16 | Физика | 11 | 0 |  |
| 17 | Физическая культура | 14 | 13 |  |
| 18 | Французский язык | 0 | 0 |  |
| 19 | Химия | 8 | 0 |  |
| 20 | Экология | 3 | 2 |  |
| 21 | Экономика | 0 | 0 |  |
| 22 | русский язык (нач.школа) |  |  |  |
| 23 | математика (нач.школа) |  |  |  |
| **ИТОГО\*** | | 119 | 27 |  |

**Выводы:**

1. Уровень результативности участия в Олимпиаде, а именно количество набранных баллов по итогам выполнения заданий, в том числе и призёров, остается в большинстве случаев низким как у учащихся общеобразовательных классов, так и у обучающихся профильных классов по профильным предметам. Нет победителей на МЭ Олимпиады.

2. Хорошие результаты на муниципальном этапе ВОШ показали учащиеся по физ. культуре – подготовленные Лебедевой А.А., и по обществознанию и праву – учитель истории Ганчурина Т.В., по экологии –учитель Лузанова Е.А., и по английскому языку – учитель Хилько О.Г.

4. Слабо подготовлены учащиеся всех классов к проведению олимпиады на муниципальном уровне. Низкое качество организации и проведения олимпиады по химии – учитель Штейнер Н.В.., географии – учитель Пахомова Л.Р, по математике – учителя математики и по русскому языку.

**Рекомендации:**

1.1. Усилить контроль за работой учителей-предметников по работе с одаренными детьми и

детьми, имеющими повышенный уровень мотивации к изучению отдельных предметов.

1.2.Продолжить составление мониторинга участия в школьных предметных олимпиадах, т.к.

это позволяет выявить способных и талантливых детей на уровне школы.

**Задачи:**

* 1. Определить педагогов, имеющих эффективные системы подготовки школьников к олимпиаде и в дальнейшем использовать этот опыт.

2.4. Уделять больше внимания работе с одаренными детьми, предлагать задания повышенной сложности, развивающие творческие способности учащихся.

2.7. Разработать программы индивидуальных занятий, отвечающие требованиям подготовки к олимпиадам.

***Мониторинг участия школьников в творческих и предметных конкурсах.***

    В течение этого учебного года учителями было проведено большое количество различных мероприятий, в которых учащиеся школы заняли призовые места.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ФИО учителя** | **этап** | **название** | **место** |
| Грибцова Е.В. | Краевой | Краевой краеведческий конкурс «Ни кто не забыт, ни что не забыто»   * Грибцова Юлия- 9 кл.   Краевой краеведческий конкурс «Ни кто не забыт, ни что не забыто»(рассказ, эссе)   * Грибцова Юлия- 9 кл. | 2  1 |
| Хмелёва Т.Ю. | Краевой | Конкурс «Семейные экологические проекты»  Войтенко Ольга -4 класс | 2 |
| Грибцова Е.В. | Муниципальный | Конкурс научно-исследовательских проектов «Созвездие - 2019»   * Грибцова Юлия- 9 кл. | 2 |
| Пичкур Е.Н. | Муниципальный | Конкурс хоровых коллективов «Поющая Кубань» | 3 |
| Пахомова Л.Р. | Муниципальный | 1. «Ратные страницы истории Кубани» - Збраилова Е., Грибцова Ю.  2.Городской конкурс кабинетов кубановедения  3. «Геленджик – моя малая родина»  4. «Деловые люди Кубани» | 3  2  2  2 |
| Лузанова Е.А. | Муниципальный | 1.Региональный этап Всероссийского экологического форума «Зелёная планета 2019» конкурс «Зелёная планета глазами детей»  Сюрова Дарья -8 класс | 1 |
| Кузьмина Т.И. | Муниципальный | Конкурс научных проектов научно-практическая конференция «Эврика» Малой академии наук  Бычкова Анна-10 а класс  Русанов Антон-11 класс | 3 |

**Результативность участия в творческих конкурсах по предметам учащихся школы:**

**Количество учащихся МБОУСОШ № 20 им. Н.И. Ходенко принявших участие в Международных и Всероссийских конкурсах**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Международные и Всероссийские конкурсы** | **2016-2017 уч.год** | **2017-2018 уч. год** | **2018-2019 уч. год** |
| 1. | Русский медвежонок | **60** | **68** | **72** |
| 2. | КИТ | **0** | **40** | **55** |
| 3. | ЧИП | **0** | **0** | **0** |
| 4. | Пегас | **0** | **0** | **0** |
| 5. | Золотое руно | **0** | **0** | **0** |
| 6. | Брит.бульдог | **0** | **27** | **45** |
| 7. | Кенгуру | **100** | **90** | **123** |

**Рекомендации:**

* Поставить на контроль работу учителей-предметников  с учащимися по подготовке к олимпиадам (нет побидителей предметных олимпиад), конкурсам, проектам на уроке и во внеурочное время.
  + Учителям математики (Худусовой Р.А., физики (Грибцовой Е.В.), ОБЖ (Демченко С.А.), англ. языка (Хилько О.Г. и Концевая В.В.), физкультуры (Военный А.А. и Шевченко Л.Г.), технологии (Алексеева И.А. и Овчаренко Л.Н.), химии (Штейнер Н.В.) изучить индивидуальные способности обучающихся 5-11 классов, уровень подготовки каждого ученика, наметить пути ликвидации пробелов в знаниях учащихся, систематически использовать в работе с данными классами личностно-ориентированные технологии и технологии критического мышления.
  + Учителям предметникам проанализировать итоги школьных олимпиад на заседании методического совета и заседаниях творческих групп, разработать конкретные рекомендации по подготовке обучающихся к олимпиадам следующего года.
* Администрации школы постараться обеспечить учителей-предметников часами для работы с учащимися, имеющими высокий уровень мотивации.
* Организовать целенаправленную работу учителей с учащимися, мотивированными на учебу, через индивидуальный подход на уроках, факультативах, кружках, консультациях.
* Работа по поддержке интеллектуального и творческого развития детей ведется также в рамках деятельности школьного научного общества «Наука побеждать!», которое в нынешнем учебном году продолжило работу по следующим направлениям: физика, астрономия, география, обществознание.

**Анализ инновационной работы**

**В 2018-2019 году школа работала над реализацией второго (основного) этапа инновационно-образовательного проекта «Сетевой образовательный проект «Школа «Аграрий»»**

1.Изучен инновационный опыт по созданию сетевого взаимодействия для формирования профессиональной ориентации школьников аграрной направленности других образовательных учреждений, других сельско- хозяйственных регионов.

2.Разработан нормативно-правовой пакет документов, обеспечивающий создание организационно-педагогические условий для формирования профессиональной ориентации школьников аграрной направленности

3.Разработаны программы курсов по выбору, предпрофильной подготовки, внеурочной деятельности.

4.Разработан проект учебного плана с учётом агротехнологического профиля

5.Разработанамодель организации обучения агротехнологической направленности МБОУ СОШ №20 им. Н.И. Ходенко муниципального образования город-курорт Геленджик процесса формирования профессиональной ориентации школьников аграрной направленности.

6.Организовано взаимодействие школы с социальными партнерами в рамках ведения учебно-исследовательской деятельности.

7**.**Проведен мониторинг результатов аграрного образования школьников.

8. Разработан паспорт учебно-опытного участка.

9. В июне 2018 года инновационно-образовательный проект «Сетевой образовательный проект «Школа «Аграрий»» получает 2 место на конкурсе инновационных площадок.

**Общие выводы, рекомендации и задачи на следующий**

**2019-2020 учебный год**

Анализ уровня продуктивности научно-методической деятельности коллектива МОУ СОШ №20 им. Н.И. Ходенко показал, что в основном поставленные задачи на 2018/2019 учебный год выполнены.

Методическая работа  проводилась в системе и была направлена на повышение качества знаний, развитие познавательных и творческих способностей  каждого ученика и учителя. Консультации, беседы  с учителями, разработка и внедрение в практику методических рекомендаций для учителей оказывали  корректирующую помощь учителям.

Возросла творческая активность учителей. Внедрены в образовательный процесс личностно-ориентированные, здоровьесберегающие, информационно-коммуникативные технологии.

Большое внимание уделялось проблемам сохранения и укрепления здоровья, мониторингу качества образования, повышению экологической грамотности учащихся. Были использованы различные формы, которые позволили решить поставленные задачи. Единство урочной и внеурочной деятельности учителей через факультативы, кружки, индивидуальные занятия и дополнительное образования позволило повысить воспитательный потенциал уроков и мероприятий, что положительно отразилось на качестве образования.

Наряду с имеющимися положительными результатами в работе имеются недостатки и ряд не решенных полностью проблем:

- недостаточно эффективно организована работа с учащимися школы, мотивированными на учебу;

- несмотря на то, что в школе ведется достаточно большая работа со слабоуспевающими учащимися, зачастую при работе именно с ними не используются современные образовательные технологии;

- сохраняется необходимость действенного контроля работы ШМО учителей русского языка и математики;

- учителя среднего звена недостаточно мотивируют ребят к участию в исследовательских конкурсах, научно-практических конференциях школьников;

- значительный процент педагогов школы не стремится представить опыт своей работы на научно-практических конференциях, конкурсах профессионального мастерства;

- недостаточный уровень умений и навыков по самоанализу своей деятельности у учителей и учащихся;

- на начальном этапе находится процесс освоения педагогами новых форм оценивания учебных достижений и УУД учащихся;

**Рекомендации на 2019/2020 учебный год:**  организовать работу по единой методической теме школы: «**Использование технологии критического мышления как средство повышения профессиональных компетенций учителя и формирования УУД школьников».**

**Задачи на 2019/2020 учебный год:**

- обеспечение оперативности и эффективности ознакомления с научно-методической информацией по предметам, усвоения учителями новых стандартов, подходов, требований к содержанию образования;

- пропаганда современных образовательных технологий, применение в учебно-воспитательном процессе информационно-коммуникативных технологий, совершенствование содержательного наполнения урока и контрольно-оценочной деятельности учителя на уроке через использование электронных средств обучения;

- организация опытно-поисковой, инновационной и проектно-исследовательской деятельности членов МО, направленной на освоение новых педагогических технологий, разработку программ, апробацию учебно-методических комплексов;

- внедрение современных форм и методов организации учебной деятельности с использованием новых педагогических технологий как средства реализации системно-деятельностного подхода на уроке;

- создание индивидуальных образовательных траекторий учащихся как условия обеспечения качества образования и пропедевтики неуспешности в условиях внедрения ФГОС ООО;

- продолжить работу по обеспечению высокого методического уровня проведения всех видов занятий, современных форм и методов обучения с учетом введения ФГОС ООО в 5,6,7,8,9-х классах;

- создание индивидуального информационно-коммуникационного пространства учителя;

- повышение качества образования при обязательном проведении независимого мониторинга;

- совершенствование системы по подготовке выпускников 9,11-х классов ;

- активизация участия учащихся в интеллектуальных и творческих конкурсах;

- развитие способностей и формирование компетентностей обучающихся в условиях системы работы с одаренными детьми;

- обеспечение пополнения и обновления учебной базы кабинетов, в том числе медиатеки, приведение средств обучения, в том числе учебно-наглядных и электронных пособий по предметам, в соответствие с современными требованиями.

**Выводы:**

Анализ уровня продуктивности учебно-методической работы коллектива МОУ СОШ №20 показал, что основные задачи, стоящие перед школой в 2018-2019 учебном году, выполнены.

1. Функционирует методический совет школы, позволяющий координировать работу всех методических служб школы ОУ

2. Три педагога обобщили свой педагогический опыт на муниципальном уровне.

3. Продолжило развитие тьюторское сопровождение учащихся и педагогов.

4. Совершенствовалась научно-теоретическая и методическая компетентность педколлектива.

5.В школе были созданы все условия, чтобы учащиеся школы обучались в соответствие с требованиями ФГОС НОО и ФГОС ООО.

1. **Проблемы. Цели и задачи работы школы**

**на 2019-2020 учебный год**

**На основе анализа всех служб МБОУ СОШ № 20 основными проблемами остаются:**

* недостаточный обмен педагогического опыта на школьном и муниципальном уровне (взаимопосещение уроков, мастер-классов), работу по этому направлению следует продолжить в следующем году;
* сохраняется необходимость усиления контроля деятельности всех ШМО учителей МБОУ СОШ №20 им. Н. И. Ходенко;
* ряд педагогов используют репродуктивные методы и приёмы работы, не приводящие к формированию ключевых компетентностей ФГОС;
* при работе со слабоуспевающими учениками не в полной мере используются средства ИКТ, не всегда планируется опрос, результат – низкая накопляемость оценок;
* на низком уровне качество обученности по основным предметам учебного плана, в результате чего низкие результаты сдачи ОГЭ и ЕГЭ;
* низкий процент участия ребят среднего звена в подготовке к НПК, творческим конкурсам;
* низкий процент призовых мест в предметных олимпиадах школьников на муниципальном этапе;
* не создан механизм по формированию самообразования учителей в вопросах ФГОС;
* методический совет школы не реализовал всех намеченных задач.

Исходя из вышеперечисленных проблем, **целями** работы школы в 2019-2020 году станут:

1. ОРГАНИЗАЦИЯ МЕТОДИКО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ УСЛОВИЙ ДЛЯ РЕАЛИЗАЦИИ ФГОС ООО.
2. РАЗВИТИЕ ТВОРЧЕСКОГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ПОТЕНЦИАЛА УЧИТЕЛЯ.
3. ОРГАНИЗАЦИЯ УСЛОВИЙ ДЛЯ МОТИВАЦИИ УЧАЩИХСЯ К ОБУЧЕНИЮ ПО АГРАРНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОМУ ПРОФИЛЮ.

Для достижения этих целей будут решаться следующие **задачи**:

* совершенствование и усиление ВШК;
* усилить роль методического совета школы;
* создание условий для раскрытия творческого потенциала учителя через презентацию своего педагогического опыта на заседаниях ШМО, педсоветах и НПК;
* активизация системы работы с одаренными детьми через работу школьного научного общества и индивидуальную подготовку к олимпиадам разного уровня;
* совершенствовать методико-педагогические условия для реализации ФГОС ООО;
* активизация использования средств ИКТ для работы со слабоуспевающими учащимися и подготовке к государственной (итоговой) аттестации;
* модернизировать подготовку учащихся к ОГЭ, ЕГЭ и олимпиадам.
* усилить роль школы как центра социума с. Пшада через реализацию социальных проектов и организовать сетевое взаимодействие с родителями через «Сетевой город».
* Реализация проекта инновационной площадки «Сетевой образовательный проект «школа «Аграрий»»
* Реализация проекта « Точка роста»

1. **Деятельность школы по обеспечению реализации основных образовательных программ.**

**4.1 Организация деятельности школы, направленной на получение бесплатного общего образования**

Задачи:

* создать условия, обеспечивающие развитие каждого учащегося

в соответствии с его склонностями, интересами и возможностями;

* достичь оптимального уровня базового и дополнительного образования.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственные** |
|  |  | | |
| 1. | Организовать приём учащихся в 1 класс. Проводить набор учащихся в 10 класс. | до 1 сентября | администрация |
| 2. | Издать приказ о зачислении учащихся  в 1,10 классы и профильную группу агротехнологической направленности. | сентябрь | директор школы |
| 3. | Проводить смотр готовности классов, учебных кабинетов к началу учебного года | август | директор школы, заведующие кабинетами |
| 4. | Назначить классных руководителей, заведующих кабинетами, руководителей кружковых занятий. | сентябрь | директор школы |
| 5. | Составить план внутришкольного контроля. | август | администрация |
| 6. | Проверить наличие книжного фонда учебников и методической литературы. | сентябрь | директор школы,  зам. директора по УР |
| 7. | Изучить постановления, решения, распоряжения, приказы по вопросам образования, методические рекомендации и письма Министерства образования и науки РФ и других органов образования, изданные в летний период и ознакомить с ними учителей. | сентябрь | администрация |
| 8. | Утвердить тематическое планирование предметов учебного плана для всех уровней образования. | август | Директор, зам. директора по УР, руководители ШМО |
| 9. | Внести корректировки в составе Управляющего совета школы, утвердить нормативно- правовые акты. | октябрь | директор |
| 10. | Составить списки семей: малообеспеченных, многодетных, неполных. | сентябрь | Соц. педагог, кл. руководители |
| 11. | Обеспечить преемственность дошкольного и начального образования, начального и основного, основного и среднего образования через взаимопосещение уроков и внеурочную деятельность. | В течение года | Администрация,  руководители ШМО |
| 12. | Организовать работу ШВР. | в течение года | зам. директора по ВР, соц. Педагог, педагог психолог, старшая вожатая. |
| 13 | Осуществлять индивидуальный подход к обучению слабоуспевающих учащихся. | в течение  года | зам. директора по УР, учителя - предметники |
| 14 | Проводить совещания и планерки по предварительной успеваемости, контролировать учебу сильных учащихся, слабоуспевающих учащихся. | в течение  года | директор, зам. директора  по УР |
| 15 | Проводить текущий, промежуточный и итоговый контроль знаний. Проводить анализ результатов контрольных и самостоятельных работ. | по четвертям | администрация |
| 16 | Контролировать преподавание и успеваемость по предметам, вызывающих особые затруднения у учащихся. | в течение  года | зам. директора  по УР |
| 17 | Проводить школьный этап олимпиад по предметам. Издать приказ, утвердить график его проведения. Озвучить результат на совещании при директоре. | октябрь-ноябрь | администрация |
| 18 | Организовать подготовку к муниципальному, региональному этапам Всероссийской олимпиады школьников. | 2-3 четверть | зам.директора  по МР |
| 19 | Провести следующие предметные недели:  - гуманитарного цикла;  - физико-математического цикла;  - естественного цикла;  - начальной школы. | в течение  года | зам. директора по МР,  руководители  ШМО |
| 20 | Осуществлять контроль успеваемости и посещаемости занятий с трудными детьми и детьми, склонными к правонарушениям. | в течение  года | Штаб ШВР, кл. руководители |
| 21 | Организовать обучение детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья. | в течение  года | администрация |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| * 1. **Работа по преемственности начальной школы с основной школой** | | | |
| № | Мероприятия | Сроки | Ответственный |
| 1 | Провести стартовый контроль знаний и умений учащихся 5 классов по русскому языку, математике. | 1-я неделя сентября | Руководители МО |
| 2 | Провести родительское собрание в 5 классе (ознакомление с особенностями адаптационного периода, системой требований к учащимся 5 классов) | 2-я неделя сентября | Классный руководитель, учителя – предметники, психолог |
| 3 | Провести классно-обобщающий контроль в 5 классе | Сентябрь – 2-я неделя октября | Администрация школы,  психолог |
| 4 | Заседание малого педсовета по итогам 1 четверти. | 1 - я неделя ноября | Зам.директора по УР |
| 5 | Провести совместное заседание учителей начальной школы и пед. коллектива будущих 5 классов.  Совместная работа учителей русского языка и литерату­ры, математики, начальной и основной школ по формиро­ванию орфографической зоркости и вычислительных на­выков у обучающихся. | Апрель | Зам.директора по УР,  Руководители ШМО |
| 6 | Организовать взаимное посещение уроков учителями начальных классов и основной школы | В течение года | Администрация, руководители ШМО школы |
| 7 | Организовать совместную проверку учителями начальной школы и рус­ского языка смыслового чтения обучающихся в 4-м классе | 1-я неделя апреля | Заместитель директора по УР |
| 8 | Организовать психологическое тестирование учащихся 4 классов. Изучение личности выпускника начальной школы. | 2-я неделя  апреля | Психолог |
| 9 | Провести совещание при директоре. «Подведение итогов работы по преемственности между начальным и основным звеном». | 2-я неделя мая | Директор |
| 10 | Провести собрание с родителями учащихся 4-го класса. Знакомство с будущими учителями, психологическая готовность к обучению в 5 классе. | 3-я неделя мая | Директор, психолог |

**4.3. Подготовка учащихся к государственной итоговой аттестации**

Задача:

* создать условия для успешной подготовки учащихся и прохождению ими государственной итоговой аттестации

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Содержание** | **Ответственный** | **Сроки** |
| **Нормативно-правовое обеспечение** | | | |
| 1 | Сформировать пакет документов по организации государственной итоговой аттестации: | администрация | В течение года |
| 2 | Скорректировать нормативно-правовую базу школы | администрация | В течение года |
| 3 | Осуществить открытость нормативных документов через сеть Интернет и информационный стенд | зам. директора по УР, члены администрации | В течение года |
| **Организационная деятельность** | | | |
| 1 | Организовать проведение инструктивно-методических совещаний классных руководителей, учащихся 9, 11 классов и их родителей. Систематически проводить информационно-разъяснительную работу среди учащихся и их родителями по вопросам проведения ГИА в форме ОГЭ и ЕГЭ. Изучение распорядительных нормативных документов | Администрация  Классные руководители, администрация | Октябрь - май  Постоянно |
| 2 | Родительские собрания по параллелям (9-11 классы):   * Нормативно-правовая база * «Психологические особенности подготовки к ГИА в форме ОГЭ»; * «О порядке подготовки и проведения ОГЭ (нормативные документы, КИМы, сайты, правила поведения на экзамене и т.д.)» * «О порядке подготовки и проведения ЕГЭ (нормативные документы, КИМы, сайты, правила поведения на экзамене и т.д.)» | Администрация | Сентябрь, ноябрь, март, май. |
| 3 | Провести классные часы по темам:   1. «Основные вопросы проведения государственной итоговой аттестации выпускников 9-х классов». 2. Об ответственности за наличие и использование мобильных телефонов, справочных материалов. 3. «Участники ОГЭ» 4. «Информация для желающих поступить в учреждения СПО или продолжить обучение в профильных классах» 5. «Процедура проведения ГИА» 6. «Правила поведения во время экзамена и заполнения бланков ответов ГИА» 7. «Сроки и продолжительность экзаменов в форме ГИА» 8. «Апелляции по процедуре проведения экзамена и о несогласии с выставленными баллами» 9. Выбор экзаменов по выбору для поступления в профильную группу агротехнической направленности. | Классные руководители | В течение года. |
| 4 | Систематически доводить до учителей, учащихся и их родителей нормативные правовые и распорядительные документы федерального, регионального и муниципального уровней по вопросам проведения ГИА, ЕГЭ (под роспись, создав журналы инструктажа), официальные сайты | По мере поступления документов | Администрация, классные руководители |
| 5 | Создать и осуществлять корректировку банка данных учащихся 9-х и 11-х классов (ЕГЭ, ОГЭ в том числе:  - претендующих на награждение золотой медалью (10-11 классы);  - претендующих на получение аттестата особого образца (9 классы);  - выпускников с ограниченными возможностями здоровья | Зам. директора по УР | Ноябрь, в течение года. |
| 6 | Организовывать консультации в соответствии с требованиями ЕГЭ, ОГЭ. | Учителя-предметники | В течение года |
| 7 | Оформление информационного стенда по государственной итоговой аттестации и его регулярное обновление | Администрация | Ноябрь  В течение года |
| 8 | Организовать практические занятия с учащимися по работе с бланками ответов.  Анализ ошибок при заполнении бланков | Учителя-предметники | В течение года |
| 9 | Проанализировать результаты и процедуру проведения государственной итоговой аттестации в 9 классах 2018-2019 учебного года | Руководители МО | Сентябрь |
| 10 | Оформление заявлений участия в:  - в итоговом сочинении ЕГЭ (11 класс);  - в ОГЭ (9 класс) | Классные руководители | Ноябрь, январь. |
| 11 | Оформление информационных листовок для выпускников и их родителей | Зам. директора по УР | Май |
| 12 | Оформление странички с материалами по вопросам ОГЭ и ЕГЭ на сайте школы | Зам. директора по УР | В течение года |
| 13 | Проведение педагогического совета по допуску учащихся к государственной аттестации | Администрация | Май |
| 14 | Своевременное доведение результатов ОГЭ и ЕГЭ до сведения учащихся и их родителей, обеспечение конфиденциальности (ведомость, подписи) | Администрация | По мере прохождения экзаменов |
| **Методическое обеспечение** | | | |
| 1 | Организовать участие классных руководителей, учителей-предметников, администрации в работе семинаров по ЕГЭ и ОГЭ | Зам. директора по УР | В течение года |
| 2 | Организовать курсовую подготовку учителей по подготовке к ЕГЭ и ОГЭ, участие в «круглых» столах и т.п. | Зам. директора по УР | В течение года |
| 3 | Осуществить использование материалов Интернет-ресурсов по подготовке учащихся к ЕГЭ и ОГЭ | Руководители МО | В течение года |
| 4 | Участие в работе совещаний ответственных за подготовку и проведение ГИА учащихся в форме ОГЭ, ЕГЭ . | Администрация | В течение года |
| 5 | Подготовка раздаточных материалов – памяток для учащихся, участвующих в ОГЭ, ЕГЭ | Зам. директора | В течение года |
| **Контроль за подготовкой к экзаменам** | | | |
| 1 | Осуществить проведение учебно-тренировочных контрольных работ для учащихся 11-х и 9-х классов (русский язык, математика) | Администрация | 1 раз в четверть |
| 2 | Осуществить проведение репетиционных экзаменов по русскому языку и математике | Администрация | Январь-май |
| 3 | Осуществить проведение контрольных работ в форме и по материалам ЕГЭ и ОГЭ для учащихся 9 и 11 классов | Руководители МО | Март-апрель |
| 4 | Организовать посещение уроков в 9 и 11 классах | Администрация | В течение года |
| 5 | Осуществить проверку выполнения программ по предметам в выпускных классах | Администрация | Декабрь,  апрель-май |

* 1. **Работа с детьми с особыми образовательными потребностями**

**Цель:** реализация программы «Одаренные школьники», программы развития школы (ШНО «Поиск»)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Содержание** | **Ответственный** | **Сроки** |
| 1 | Составить проект плана занятий с одаренными детьми, плана работы по проектно-исследовательской деятельности на предстоящий учебный год | сентябрь | Зам. директора по МР |
| 2 | Организовать проведение школьных предметных олимпиад | По графику ЦРО в течение года | Зам. директора по МР  Руководители МО |
| 3 | Организовать проведение школьных конкурсов:  -фотоконкурс «Мир моими глазами»;  - конкурс компьютерных презентаций «Мир моих увлечений»;  - конкурс газет и плакатов к юбилейным и праздничным датам  - конкурс рисунков «Зимушка-Зима», «Весна-красна» и другие. | В течение года | Зам. директора по МР ,  Руководители творческих объединений |
| 4 | Организовать участие обучающихся в городских конкурсах, конференциях и т.п. | Октябрь | Руководители МО |
| 5 | Систематизировать нормативную базу по работе с одаренными школьниками | До декабря | Зам. директора по МР |
| 6 | Сформировать численный состав детских творческих объединений: «Совет старшеклассников», «Совет музея» | 1 четверть | Руководители объединений |
| 7 | Организация работы ШНО «Поиск» | В течение года | Зам. директора по МР |
| 8 | Продолжить создание банка данных по одаренным детям | Октябрь-март | Зам. директора по МР |
| 9 | Организовать проведение ученической научно-практической конференции | Апрель | Зам. директора по МР |
| 10 | Привлечь школьников к внеклассным мероприятиям в рамках школьных предметных недель, интеллектуальных марафонов | В течение года | Руководители МО |
| 11 | Организовать выставку работ одаренных детей | В рамках МО и дней открытых дверей | Зам. директора по МР  Руководители МО |
| 12 | Организовать награждение учащихся по итогам работы за учебный год | Май | Администрация |
| 13 | Обеспечить открытость информации на сайте школы | В течение года | Ответственный за школьный сайт |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **4.5. Организация предпрофильной подготовки** | | | |
| № п/п | Мероприятия | Сроки | Ответственный |
| 1 | Определение ответственного за проведение предпрофильной подготовки (ППП) в школе, издание приказа. | Сентябрь | Директор |
| 2 | Создание и утверждение локальных актов ОУ, регламентирующих организацию ППП | Август | Зам. директора по УР |
| 3 | Внесение дополнений и изменений в должностные обязанности педагогических и руководящих работников ОУ | Август | Калганова С.Н. |
| 4 | Разработка и утверждение плана введения предпрофильной подготовки | Сентябрь | Зам. директоров по УР и МР |
| 5 | Утверждение программ курсов по выбору | Март | Зам. директора по УР |
| 6 | Проведение информационной работы с педагогами, участвующими в МИП. Изучение учителями примерных учебных пособий, обсуждение вариантов работы с ними | В течение года | Зам. директора по МР |
| 7 | Создание информационной карты МИП на 2019-2020учебный год | август | Зам. директора по УР |
| 8 | Проведение педагогической диагностики учащихся, родителей и учителей для определения оптимального выбора курсов ППП и будущего профиля. | По графику | Зам. директора по УР |
| 9 | Проведение совещаний с заместителями директора. Обсуждение вопросов ППП | 1 раз в семестр | Зам. директора по УР |
| 10 | Повышение квалификации педагогических работников | В течение года | Зам. директора по МР |
| 11 | Проведение общешкольного родительского собрания с целью разъяснения целей и форм организации предпрофильной подготовки в Образовательном учреждении, доведение до сведения информационной карты ППП | сентябрь | Администрация |
| 12 | Проведение социологического исследования учащихся и учителей на момент начала предпрофильной подготовки | Сентябрь | Зам. директора по УР |
| 13 | Выдача учащимся и родителям, задействованным в предпрофильной подготовке, информационных материалов, касающихся предпрофильной подготовки | Сентябрь | Зам. директора по УР |
| 14 | Организация преподавания курсов по выбору. | Сентябрь | Зам. директора по УР |
| 15 | Совещание координаторов предпрофильной подготовки в ОУ. Анализ хода предпрофильной подготовки (координация сетевого взаимодействия, работа по формированию портфолио) | Ноябрь | Зам. директора по МР |
| 16 | Промежуточный отчет о ходе предпрофильной подготовки (проблемы предпрофильной подготовки и пути их решения; координация сетевого взаимодействия; уточнение профилей обучения на 2019-2020 учебный год) | Февраль | Администрация |
| 17 | Анкетирование выпускников 9 классов, прошедших предпрофильную подготовку. Обобщение материалов анкетирования и открытие в школе различных классов профильного обучения старшей ступени. | май | Зам. директора по УР |
| 18 | Выдача каждому учащемуся и родителям информационных материалов, касающихся предпрофильной подготовки. | май | Зам. директора по УР |
| 19 | Подведение итогов организации предпрофильной подготовки. | май | Зам. директорапо МР |
| 20 | Обсуждение на совещаниях педагогических работников итогов первого года организации предпрофильной подготовки. Подготовка аналитического отчета по реализации предпрофильной подготовки. | май | Зам. директора по МР |
| 21 | Обсуждение и обобщение материалов на педагогических совещаниях работников образования по вопросам организации предпрофильной подготовки. Составление рекомендаций по организации предпрофильной подготовки в 2019 - 2020 учебном году для ответственного за ППП в ОУ; учителей, ведущих курсы по выбору, для классных руководителей 9 классов, для психолога школы, для учеников и родителей. | май | Администрация |
| 22 | Проведение итоговой аттестации за курс основной школы в форме ОГЭ. Составление информационных материалов о результатах итоговой аттестации. | июнь | Зам. директора по УР |

1. **Планирование инспекционно - контрольной деятельности**

Контроль образовательной деятельности.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Виды и формы контроля** | **Объект контроля** | **Сроки** | **Подведение итогов** | **Исполнители** |
| Персональный | Методический уровень аттестующихся учителей | В течение года | совещания при директоре | Администрация, руководители МО |
| Методический уровень вновь прибывших учителей | В течение года | совещания при директоре | Администрация, руководители МО |
| Тематический | Организация внеурочной деятельности 1-3 классов с требованиями ФГОС. | январь | ШМО | Администрация,  руководитель МО |
| Адаптация учащихся 1, 5, 10 классов в новых условиях. | октябрь,  ноябрь,  январь | ШМО, совещание при директоре | зам. директора по УР, социальный педагог |
| Организация работы с КИМами при подготовке к ГИА:  - гуманитарный цикл – 2 четверть;  - естественный цикл – 3 четверть;  - физико-математический – 4 четверть. | В течение года | МО | зам. директора по УР |
| Работа классных руководителей с детьми группы риска. | В течение года | МО  классных руководителей | зам директора по ВР |
| классно-обобщающий | Качество обученности учащихся 1 класса. | Декабрь,  апрель-май | Совещание при директоре | зам. директора по УР |
| Классно-обобщающий контроль  5 классов;  10 класса. | октябрь-ноябрь;  январь | Совещание при директоре | зам. директора по УР |
| Административный | Качество обученности учащихся по русскому языку, математике (2-11 классы). Срезы по предметам. | в течение года, по окончании четверти | МО | директор  зам. директора по УР |
| Прохождение программного материала по всем предметам. | январь  май | Совещание при завуче | зам. директора по УР |
| Проведение 1 школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников. | ноябрь | МО | зам. директора по УР |
| Оформление и ведение школьной документации: классные журналы, журналы факультативных и элективных занятий, личные дела, журналы учащихся, находящихся на индивидуальном обучении, дневники учащихся | В течение года (не реже 1 раза в четверть) | Справки | Зам. директора по УР, ВР |

**Контроль образовательно-воспитательной среды**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Виды и формы контроля | Объект контроля | Сроки | Подведение итогов | Ответственный |
| Тематический | Организация горячего питания | сентябрь | Совещание при директоре | Администрация |
| Инвентаризация материальных средств и ценностей | В течение года | Совещание при директоре | Директор |
| Состояние уровня здоровья детей (по медосмотру) | 1 раз в год | Производственное совещание | Медицинские работники |
| Контроль за состоянием мер по пожарной безопасности | в течение  года | совещание при директоре | Зам.директора,  ответственный по ОТ |
| Состояние учебных кабинетов | В течение года | Совещание при директоре | зам. директора по УР |
| Состояние работы по охране труда и технике безопасности. | в течение года | Совещание при директоре | ответственный по ОТ |
| Состояние работы по соблюдению теплового и светового режима в зимнее время | В течение года | Совещание при директоре | Зам.директора по АХР |

Контроль структурных подразделений.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Тематический | Работа школьной библиотеки (библиотечный фонд учебников). | Январь-май | совещание при директоре | заместитель директора по УР |
| Работа с детьми на опеке. | май | совещание при директоре | социальный педагог |
| Работа школьного самоуправления, творческих объединений | апрель-май | совещание при директоре | заместитель директора по ВР |
| Работа Совета по профилактике правонарушений. | май | Педагогический совет | заместитель директора по ВР |

1. **Мероприятия по планированию методической работы:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятия | Сроки | | Ответственный |
| **6.1. Организационно-педагогическая деятельность** | | | | |
| 1 | Сформировать банк нормативных правовых документов, регламентирующих введение и реализацию ФГОС | В течение года | | Администрация,  руководители МО |
| 2 | Разработать локальные акты и внести изменений и дополнения в локальные акты адекватно изменениям, происходящим в деятельности школы. | В течение года | | Администрация |
| 3 | Обсудить и утвердить план методической работы школы, планов творческих групп, методических объединений, факультативных занятий, элективных курсов, рабочих программ учебных курсов и дисциплин. | Август | | Администрация |
| 4 | Провести экспертизу рабочих программ внеурочной деятельности, элективных и факультативных курсов, учебных предметов | Июнь-август | | Методический совет |
| 5 | Провести педагогический консилиум по теме «Системный подход в реализации программ преемственности между начальным и средним звеном». | Ноябрь | | Зам. директора по УР |
| 6 | Провести педагогический консилиум по теме «Адаптация учащихся 10 класса к новым условиям». | Январь | | Зам. директора по УР |
| 7 | Провести диагностику педагогических затруднений учителя по подготовке к ЕГЭ и ГИА и осуществить работу по их устранению. | Ноябрь-декабрь | | Администрация, руководители МО |
| 8 | Осуществлять мониторинг выполнения учебных программ | Декабрь, май | | Зам. директора по УР, руководители МО |
| 9 | Сформировать локальные акты по организации работы методического совета школы |  | |  |
| **Работа с кадрами** | | | | |
| **6.2. Повышение квалификации педагогических работников.**  **Цель**: совершенствование системы работы с педагогическими кадрами по самооценке деятельности и повышению профессиональной компетентности | | | | |
| 1 | Провести диагностический тест для педагогов «Оценка способности к саморазвитию, самообразованию» | сентябрь | | Зам. директора МР |
| 2 | Обновить электронную базу данных по прохождению курсовой подготовки педагогами школы за последние 3 года | сентябрь | | Зам. директора МР  Руководители МО |
| 3 | Составить перспективный план повышения квалификации педагогов школы | сентябрь | | Зам. директора МР |
| 4 | Оформить заявки на прохождение курсов повышения квалификации, краткосрочных, модульных, дистанционных курсов | По мере необходимости | | Зам. директора МР |
| 5 | Составить отчеты по прохождению курсов | Зам. директора МР | | Руководители МО |
| 6 | Формировать базу данных по самообразованию педагогов (работа над методической темой: сроки, обобщение опыта), оказывать помощь в составлении плана самообразования | Сентябрь-октябрь | | Зам. директора МР  Руководители МО |
| 7 | Организовать участие педагогов в конкурсах муниципального, регионального, федерального уровней | В течение года | | Администрация  Руководители МО |
| 8 | Организовать участие педагогов в городских и областных семинарах, вебинарах, конференциях | В течение года | | Администрация  Руководители МО |
| 9 | Способствовать распространению опыта работы учителей через публикации в предметных журналах, интернет-ресурсах и др. | В течение года | | Зам. директора МР,  Руководители МО |
| **6.3. Аттестация педагогических работников**  **Цель:** создание условий для успешного прохождения педагогическими работниками аттестации на соответствие квалификационной категории | | | | |
| 1 | **Провести семинар по изучению педколлективом нормативных документов по организации, формам и процедурам аттестации педагогических работников** | Сентябрь | | Зам. дир. по МР |
| 2 | Обновить электронную базу данных по аттестации педагогов | Сентябрь | | Зам. дир. по МР |
| 3 | Составить план-график сроков аттестации педагогов | Сентябрь | | Зам. дир. по МР |
| 4 | Проводить инструктивно-методические совещания по процедурам и формам прохождения аттестации | Октябрь | | Зам. дир. по МР |
| 5 | Оказывать методическую помощь аттестующимся учителям по составлению аналитической справки о результатах профессиональной деятельности | В течение года | | Руководители МО |
| 6 | Своевременно предоставлять отчеты по прохождению аттестации педагогов | В течение года | | Зам. директора по УР |
| 7 | Оформить и обновлять стенд «Аттестация пед. кадров в 2019-2020 учебном году» |  | | Зам. директора МР |
| **6.4. Работа с молодыми специалистами,**  **с вновь прибывшими учителями**  **Цель**: создание условий для успешной адаптации молодых специалистов и вновь принятых педагогов школы | | | | |
| 1 | Консультировать молодых специалистов, **вновь принятых учителей, осуществлять методическое сопровождение данных категорий работников** | В течение года | | Администрация  Руководители МО |
| 2 | Организовать наставничество молодых специалистов | Сентябрь | | Администрация |
| 3 | Организовать посещение уроков молодых специалистов и **вновь прибывших учителей** с последующим анализом и обсуждением | В течение года | | Администрация  Руководители МО |
| 4 | Организовать посещение молодыми специалистами и вновь прибывшими педагогами уроков коллег | В течение года | | Руководители МО |
| 5 | Осуществлять поддержку участия молодых специалистов в «Школе молодого педагога» | В течение года | | Руководители МО |
| 6 | Проводить семинары по изучению новых педагогических технологий | Октябрь, март | | Хмелёва Т.Ю. |
| **6.5. Методические семинары**  **Цель: теоретическое изучение вопросов в рамках работы над методической темой школы.** | | | | |
| 1 | Проектно – исследовательская деятельность в работе с детьми, занимающихся в профильном классе агротехнологической направленности. | | Сентябрь | Лузанова Е.А. |
| 2 | Технология внедрения оценки эффективности образовательной деятельности детей, занимающихся в профильном классе агротехнологической направленности. | | Ноябрь | Зам. директора УР |
| 3 | Технология внедрения методики определения жизненных компетентностей детей, занимающихся в профильном классе агротехнологической направленности. | | Январь | Психолог |
| 4 | Технология внедрения методики оценки уровня компетентности ученика, занимающиегося в профильном классе агротехнологической направленности. | | Май | Руководители школьных МО |
| **6.6. Работа методических объединений**  **Цель:** Совершенствование методического обеспечения образовательных программ и роста профессионального мастерства педагогов | | | | |
| 1 | Формирование банка данных о методической, контрольно-диагностической и информационно-аналитической работе.  Темы самообразования.  Портфолио учителя. | Август-сентябрь | | Руководители МО |
| 2 | Задачи по обеспечению роста качества обучения. Использование разнообразных форм и методов организации учебной деятельности.  Разработка, утверждение, согласование плана работы МО на учебный год, организация его выполнения:   1. Обсуждение рабочих программ учителей на 2019/2020 г. 2. Анализ результатов экзаменов. Итоги учебной работы на 2018-2019 уч. г. | Август-сентябрь | | Руководители МО |
| 3 | Обзор нормативных документов  Согласование графика открытых уроков и внеклассных мероприятий в рамках подготовки к предметным декадам. | Сентябрь-октябрь | | Руководители МО |
| 4 | Осуществлять контрольно-диагностическую работу: выполнение учебных программ, анализ контрольных срезов и диагностических работ. Контроль за исполнением учителями-предметниками нормативно-правовой основы образовательного процесса | В течение года | | Руководители МО |
| 5 | Подготовка учащихся к промежуточной аттестации, к ГИА | В течение года | | Руководители МО |
| 6 | Подведение итогов работы МО за год и планирование на 2020/2021г. | Май - июнь | | Руководители МО |
| **6.7. Обеспечение развития инновационной деятельности.**  **Организация работы инновационной площадки:**  «Сетевой образовательный проект «Школа «Аграрий»» | | | | |
| 1 | Утверждение авторизованных программ по внеурочной деятельности в рамках МИП | август | | Руководители МО |
| 2 | Диагностика уровня готовности педагогов к инновационной деятельности | август | | Хмелёва Т.Ю. |
| 3 | Проведение педсовета «Проектная деятельность в рамках реализации ФГОС. Формирование ключевых компетентностей учащихся» | август | | Хмелёва Т.Ю. |
| 4 | Разработка программ внеурочной деятельности в соответствии с темой МИП | август | | Хмелёва Т.Ю. |
| 5 | Проведение мониторингов, анкетирования среди учащихся по работе МИП | Май | | Лузанова Е.А. |
| 6 | Проведение родительских собраний в целях получения рефлексии. | Сентябрь, апрель | | Никитина Т.Ю. |
| 7 | Прохождение курсов повышения квалификации по реализации ФГОС на уроках технологии в 5-7 классах. | 2019 | | Овчаренко Л.Н. |
| 8 | Проведение мониторинговых диагностик | Сентябрь, декабрь, май | | Психолог  Зам. директора по МР |
| 9 | Обобщение опыта работы по внедрённой модели на педагогическом совете | май | | Лузанова Е.А.  Хмелёва Т.Ю. |
| 10 | Организация работы с педагогами по получению инновационного продукта и выступлению на НПК в декабре | Сентябрь-ноябрь | | Зам. директора по МР |
| **6.8. Педагогические советы** | | | | |
| 1 | Формирование ключевых компетентностей обучащихся. Анализ учебно-вос. работы за 2018-2019 уч. год. Профилактическая работа школы. Задачи на 2019-2020 уч. год. Анализ реализации ФГОС. | Май 2019 г.- август 2019 г. | | Заместители директора по УР, МР, ВР, руководители ШМО. |
| 2 | Профилактическая работа школы. Итоги Всероссийской олимпиады 2019 школьного этапа. Реализация технологии критического мышления в образовательном процессе. | 30.10.2019 | | Заместители директора по УР, МР, ВР, руководители ШМО. |
| 3 | Итоги 1-го полугодия и задачи на 2-е полугодие. Профилактическая работа школы. Анализ работы по подготовке к ГИА и ЕГЭ за первое полугодие. | 1-е полугодие. | | Зам. по УР, НМР, учителя нач. классов, рук. ШМО, библиотекарь. |
| 4 | Приёмы критического мышления на этапе рефлексии. Профилактическая работа школы. | Январь- февраль- март. | | Зам по МР, Руководители ШМО, Педагог-психолог |
| 5 | Итоги 2-го полугодия. Допуск учащихся к ГИА и ЕГЭ. Профилактическая работа школы. Организация летней занятости учащихся. | май | | Администрация  школы |

1. **Мероприятия по совершенствованию воспитательной системы школы.**

**План воспитательной работы**

**МБОУ СОШ №20 им. Н.И. Ходенко на 2019 – 2020 учебный год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятия** | **Сроки исполнения** | **Ответственный за организацию и проведение мероприятия** |
| 1. **Организационные мероприятия** | | | | |
| 1.1 | Корректировка банка данных о семьях, находящихся ТВ трудной жизненной ситуации, в том числе в социально опасном положении, утверждение плана социальной реабилитации несовершеннолетних и социальный патронаж семей. | ежеквартально | Заместитель директора по ВР,  социальный педагог |
| 1.2 | Проведение рейдовых мероприятий для выявления безнадзорных, беспризорных несовершеннолетних, а также детей, находящихся в «социально-опасном положении» и иной жизненной ситуации. | еженедельно | Заместитель директора по ВР,  социальный педагог |
| 1.3 | Выявление детей и семей, находящихся в «социально-опасном положении» и иной жизненной ситуации, их учет и организация индивидуальной профилактической работы | постоянно | Заместитель директора по ВР,  социальный педагог |
| 1.4 | - внедрение обучающих программ-тренингов активной психологической защиты для детей и подростков;  - проведение ПМПК;  - составление психологических характеристик | в течение года  по графику  по мере необходимости | Заместитель директора по ВР,  социальный педагог  педагог-психолог |
| 1.5 | Мониторинг уровня воспитанности | Ежегодно | Соц. педагог  Зам. директора по ВР |
| 1.6 | Обсуждение проблем воспитания и обучения на педагогических советах, совещаниях, родительских собраниях | Ежегодно | Соц. педагог  Зам. директора по ВР |
| 1.7 | Проведение обучающих семинаров, совещаний с педагогами, классными руководителями по работе с семьями, находящимися в социально опасном положении и трудной жизненной ситуации | Ежегодно | Соц. педагог  Зам. директора по ВР |
| 1.8 | Оформление документации о льготном питании учащихся из малообеспеченных семей | Ежегодно | Соц. педагог |
| 1.9 | Организация работы спортивных секций, пропаганда спорта. | в  течение  года | Соц. педагог |
| 1.10 | Проведение Совета профилактики правонарушений | 1 раз в месяц | Заместитель директора по ВР,  социальный педагог |
| 1.11 | Организация работы телефонов экстренной психолого-педагогической помощи детям и подросткам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации, их родителям. | в  течение  года | Заместитель директора по ВР |
| 1.12 | Проведение общешкольных линеек, классных часов, внеклассных мероприятий, с целью пропаганды здорового образа жизни, профилактики и употребления ПАВ в ученической среде. | в  течение  года | ШВР, классные руководители |
| 1.13 | Проведение заседаний ШВР | по плану  1 раз в месяц | Руководитель ШВР |
| **2.Социально-значимые мероприятия** | | | | |
| 2.1 | Участие в краевых акциях  - «Подросток»;  - «Уроки для детей и их родителей»;  - «Ответы на трудные вопросы»;  - «26 июня – Международный день борьбы с наркоманией» | май-сентябрь  сентябрь, май  февраль – март  май - июнь | Заместитель директора по ВР |
| 2.2 | Организация общешкольных профилактических мероприятий:  - «круглые столы»;  - конференции;  - родительские собрания;  - дискуссии;  - акции | В течение года  по плану | Заместитель директора по ВР, классные руководители |
| 2.3 | Организация школьного (ученического) самоуправления в целях формирования личностной устойчивости к социальным патологиям.  Работа школьного актива. | В течение года | Заместитель директора по ВР, старшая вожатая |
| 2.4 | Организация внеурочной занятости учащихся:  - школьные кружки, секции;  - мониторинг занятости в учреждениях дополнительного образования | В течение года | Заместитель директора по ВР |
| 2.5 | Временное трудоустройство несовершеннолетних во время каникул | По графику работы на каникулах | Заместитель директора по ВР |
| 2.6 | Организация летнего отдыха, оздоровления и занятости детей из семей, находящихся в «социально-опасном положении» | Май-август | Заместитель директора по ВР, социальный педагог |
| 2.7 | Проведение мониторинга детей, не обучающихся в образовательном учреждении до получения обязательного общего полного образования | ежемесячно | Заместитель директора по УВР |
| 2.8 | Мониторинг жизнеустройства выпускников 9-11 классов | сентябрь | Заместитель директора по УВР |
| 2.9 | Организация и проведение конкурсов детских рисунков и творческих работ по пропаганде здорового образа жизни. | в  течение года | Заместитель директора по ВР |
| **3.Мероприятия по выявлению семей и детей, находящихся в трудной жизненной ситуации** | | | | |
| 3.1 | Раннее выявление социальных патологий в детско-подростковой среде:  - подворовый обход;  - патронаж семей, находящихся в «социально-опасном положении» | Август, февраль;  еженедельно | Социальный педагог |
| 3.2 | Выявление детей, находящихся в «социально-опасном положении», приступивших к обучению в 1-х классах | Декабрь, апрель | Социальный педагог |
| 3.3 | Организация совместно с врачом-наркологом профилактической работы с учащимися | В течение года | Заместитель директора по ВР |
| **4. Организация работы с детьми категории «социально-опасное положение»** | | | | |
| 4.1 | -организация деятельности наставников для учащихся, состоящих на профилактическом учете  - мониторинг деятельности наставников | Ежедневно  ежемесячно | Заместитель директора по ВР  Социальный педагог |
| 4.2 | Проведение школьных психолого-педагогических консилиумов | По плану | Педагог-психолог |
| 4.3 | Организация социального контроля за детьми, состоящими на профилактическом учете:  - составление индивидуальных планов работы с учащимися и семьями;  - патронаж;  - анкетирование;  - организация питания;  - организация проезда у месту учебы;  - контроль за посещаемостью учебных занятий;  - беседы;  - организация внеурочной занятости |  | Заместитель директора по ВР,  социальный педагог |
| 4.4 | Работа по вовлечению учащихся, оказавшихся в трудной жизненной ситуации в клубы, секции, кружки | Ежегодно | Заместитель директора по ВР социальный педагог |
| 4.5 | Работа по вовлечению учащихся в органы ученического самоуправления | Ежегодно | Заместитель директора по ВР  ст. вожатая |
| 4.6 | Проведение классных часов, лекций, диспутов по вопросам профилактики безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних | Ежемесячно | Заместитель директора по ВР  социальный педагог  ст. вожатая |
| 4.7 | Беседы о ЗОЖ | Ежемесячно | Заместитель директора по ВР |
| **Профилактическая работа с родителями** | | | | |
| 5.1 | Проведение тематических лекториев | По плану | Заместитель директора по ВР  социальный педагог |
| 5.2 | Предупреждение внутрисемейного вовлечения детей в раннюю противоправную деятельность:  - оказание адресной помощи;  - тренинги для родителей и детей;  - тематические мероприятия | ежемесячно | Заместитель директора по ВР  социальный педагог,  инспектор ОДН |
| 5.3 | Предупреждение случаев жестокого обращения с детьми:  - индивидуальное консультирование учащихся и родителей;  - правовое просвещение;  - семейные праздники;  - спортивные соревнования | По плану | Заместитель директора по ВР  социальный педагог |
| 5.4 | Семейное консультирование:  - социологическое исследование семьи;  - проведение тестирования;  - индивидуальные беседы | По мере необходимости | Заместитель директора по ВР  социальный педагог,  педагог-психолог |
| 5.5 | Оказание коррекционной помощи родителям детей, требующим повышенного педагогического внимания | По мере обращения родителей | Социальный педагог,  педагог-психолог,  инспектор ОДН,  классные руководители |
| 5.6 | Информационно-разъяснительная работа с родительской общественностью о соблюдении Закона №1539-КЗ |  |  |
| 5.7 | Проведение тематических родительских собраний  - общешкольных;  - классных | Раз в четверти  1-2 раза в четверти | Директор МБОУ СОШ №20  Заместитель директора по ВР  Классные руководители |
| **6. Информационно-методическое обеспечение работы с несовершеннолетними** | | | | |
| 6.1 | Разработка памяток, методических рекомендаций для учащихся, педагогов и родителей с разъяснениями нормативных документов по профилактике правонарушений | В течение года | Заместитель директора по ВР |
| 6.2 | Информирование через СМИ об организации работы с несовершеннолетними | Регулярно в течение года | Директор МБОУ СОШ №20  Заместитель директора по ВР  Классные руководители |
| 6.3 | Оформление и размещение информации по реализации Закона №1539, по профилактике ПАВ, наркомании, алкоголизма, табакокурения, экстремизма, семейного неблагополучия для учащихся и родителей на информационных стендах. | Регулярно в течение года | Заместитель директора по ВР |
| 6.4 | Оформление методической копилки по воспитательной работе. | Регулярно в течение года | Заместитель директора по ВР |
| 6.5 | Оформление классных уголков | Регулярно в течение года | Классные руководители |
| **7.Организация занятости и трудоустройства несовершеннолетних** | | | | |
| 7.1 | Организация рабочих мест для временного трудоустройства несовершеннолетних граждан от 14 до 18 лет в свободное от учебы время:  - производственные бригады  - отряды «Новые тимуровцы»  - ремонтные бригады (без оплаты труда) | В летний период  в течение года | Заместитель директора по ВР  Классные руководители |
| **8. Межведомственное взаимодействие** | | | | |
| 8.1 | Рейдовые мероприятия в местах отдыха несовершеннолетних | Ежедневно | Директор МБОУ СОШ №20 |
| 8.2 | Тематические дискотеки | Два раза в месяц | Зам.директора по ВР |
| 8.3 | Дни открытых дверей | 1 раз в четверть | Зам.директора по ВР |
| 8.4 | Рейдовые мероприятия в семьи находящихся в «социально опасном положении» | 2 раза в месяц | Зам.директора по ВР,  соц.педагог |
| 8.5 | Спортивные мероприятия | В течении года | Зам.директора по ВР |
| 8.6 | Медицинская комиссия допризывной молодежи | 1 раз в год | Директор МБОУ СОШ №20 |
| 8.7 | Посещение погран.заставы с.Криница | В течении года | Зам.директора по ВР |
| 8.8 | Проведение показательной работы по пожаротушению и учебная пожарная тревога | В течении года | Зам.директора по ВР |
| 8.9 | Организация занятости учащихся, состоящих на профилактическом учете | Сентябрь, январь, май | Зам.директора по ВР,  соц.педагог |
| 8.10 | Праздник первоклассника | 31.08.2019г. | Зам.директора по ВР, |
| 8.11 | Единый классный час «Святая мать добром спасет» | 29.11.2019г. | Зам.директора по ВР, |
| 8.12 | Вечер встреч выпускников | 01.02.2020г. | Зам.директора по ВР, |
| 8.13 | Месячник оборонно-массовой и военно-патриотической работы | Январь-февраль | Зам.директора по ВР, |
| 8.14 | День открытых дверей для будущих первоклассников | Апрель 2020 г. | Зам.директора по ВР, |
| 8.15 | Митинг у мемориала погибшим в ВОв односельчанам на территории школы | 09.05.2020 г. | Зам.директора по ВР, |
| **9. Мероприятия, направленные на профилактику употребления наркотических и одурманивающих веществ и алкогольных напитков** | | | | |
| 9.1 | Организация телефона «горячей линии», по вопросам продажи, распространения и употребления наркотических средств, сигарет, пива и спиртных напитков среди подростков и молодежи муниципального образования город-курорт Геленджик | В течение года | Директор МБОУ СОШ №20 |
| 9.2 | Проведение дней здоровья | По плану | Заместитель директора по ВР |
| 9.3 | Проведение лекционных занятий и индивидуальных бесед с несовершеннолетними по профилактике правонарушений и преступлений, связанных с незаконным оборотом и потреблением наркотических веществ | В течение года | Заместитель директора по ВР  Социальный педагог |
| 9.4 | Разработка и проведение цикла лекций и бесед для старшеклассников, направленных на формирование у несовершеннолетних негативного отношения к курительным смесям, наркотическим веществам, алкоголю с привлечением медицинских работников | В течении года | Заместитель директора по ВР  Мед. работник школы |
| 9.5 | Организация проведения дискотек | Два раза в месяц  (по графику) | Заместитель директора по ВР |
| 9.6 | Подготовка и проведение лекций, тематических бесед для родителей | По плану | Заместитель директора по ВР |
| 9.7 | Совместные мероприятия с храмами РПЦ города-курорта Геленджик | В течении года | Заместитель директора по ВР |
| 9.8 | Проведение лекций и семинаров для педагогического коллектива по вопросам профилактики наркомании | ежеквартально | Заместитель директора по ВР |
| 9.9 | Дневные рейды по микрорайону школы | ежедневно | Заместитель директора по ВР |
| 9.10 | Предоставление информации в территориальный отдел управления Роспотребнадзора в городе-курорте Гелнджик и УВД по г.Геленджику о фактах продажи запрещенных курительных смесей, наркотических веществ для принятия мер по предотвращению нелегального оборота в пределах своей компетенции | По мере необходимости | Директор МБОУ СОШ №20 |
| 9.11 | Оформление тематических книжных выставок в образовательных учреждениях | Январь-февраль | библиотекарь |
| 9.12 | Проведение месячника оборонно-массовой и военно-патриотической работы «Молодёжь против наркотиков» | Январь-февраль | Зам.директора по ВР |
| 9.13 | Оформление информационных стендов по профилактике наркомании и пропаганде здорового образа жизни в школе для учащихся, педагогов и родительской общественности | Январь-март | Зам.директора по ВР |
| 9.14 | Участие по Всекубанской спартакиаде по игровым видам спорта «Спортивные надежды Кубани» | Январь-май | Учителя физ. культуры |
| 9.15 | Проведение спортивных соревнований с учащимися Мы за здоровое поколение» | Январь-декабрь | Учителя физ.культуры |
| 9.16 | Краевая профилактическая акция «Ответы на трудные вопросы», приуроченная к Всемирному дню борьбы с наркоманией и наркобимзнесом | Февраль-март | Зам.директора по ВР |
| 9.17 | Участие во Всероссийской олимпиаде научных и студенческих работ в сфере профилактики наркомании и наркопреступности | Март-апрель | Зам.директора по ВР |
| 9.18 | Участие в краевой акции «Дети без наркотиков» | Март | Зам.директора по ВР |
| 9.19 | Участие в краевой профилактической акции «Сообщи, где торгуют смертью» | Март | Зам.директора по ВР |
| 9.20 | Участие в краевой профилактической акции «каникулы – 2020» | Март-апрель | Зам.директора по ВР |
| 9.21 | Проведение родительских собраний накануне проведения выпускного вечера, направленных на разъяснение последствий воздействия на организм несовершеннолетних алкоголя, токсических и наркотических веществ | май | Зам.директора по ВР |
| 9.22 | Проведение военно-спортивной игры «Зарница - против наркотиков» | май | Зам.директора по ВР,  ст. вожатая |
| 9.23 | Проведение мероприятий, приуроченных к Международному дню борьбы с наркоманией и наркобизнесом 26 июня 2020 года | июнь | Зам.директора по ВР |
| 9.24 | Проведение акций антинаркотической направленности в летних лагерях дневного пребывания | Июнь-август | Начальник ЛДП |
| 9.25 | Участие в краевой акции «Уроки для детей и их родителей» | сентябрь | Зам.директора по ВР |
| 9.26 | Проведение туристического слёта «За здоровый образ жизни» | сентябрь | Зам.директора по ВР,  учителя физ.культуры |
| 9.27 | Участие в краевых соревнованиях школьников «Кубань олимпийская – против наркотиков» | Сентябрь-октябрь | Зам.директора по ВР |
| 9.28 | Участие в краевом конкурсе «на лучшую организацию работы по профилактике наркомании и борьбе с незаконным оборотом наркотиков в муниципальных образованиях Краснодарского края | декабрь | Зам.директора по ВР |
| **10. Мероприятия по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма** | | | | |
| 10.1 | Проведение акции «Внимание - дети!» | сентябрь | Заместитель директора по ВР  Классные руководители |
| 10.2 | Проведение общешкольной линейки, классных часов по предупреждению ДДТТ | 1 раз в четверть | Зам. директора по ВР Классные руководители, вожатая |
| 10.3 | Оформление в классных комнатах уголка по Правилам дорожного движения | Октябрь-ноябрь | Классные руководители,  Зам. директора по ВР  старшая вожатая |
| 10.4 | Обновление стенда «Формула безопасности» | Октябрь | Вожатая |
| 10.5 | Обсуждение вопроса травматизма и знаний ПДД на родительском собрании | Сентябрь | Инспектор ОДН |
| 10.6 | Организация подвижных игр на переменах для учащихся начальных классов с элементами правил ДД | В течение года | Ст. вожатая |
| 10.7 | Участие в занятиях «Эльдорадо» | Каникулы | Ст. вожатая |
| 10.8 | Подготовка и проведение недели безопасности ДД | март | Классные руководители, зам. директора по ВР |
| 10.9 | Проведение бесед, лекций о последствиях ДТП с привлечением сотрудников ГИБДД | В течение года | Классные руководители, зам. директора по ВР, уполномоченный по ОТ |
| 10.10 | Принять участие в эстафете ЮИД «Безопасное колесо» | апрель | Ст. вожатая |
| 10.11 | Практические занятия на детской транспортной площадке | В течение года | Классные руководители 5кл.-6кл. |
| 10.12 | Проведение общешкольной линейки, классных часов о выполнении правил ДД и предупреждения ДТП в период летних каникул | май | Классные руководители, зам директора по ВР |
| 10.13 | Организовать патрульные работы на летней игровой площадке | июнь | зам директора по ВР, вожатая, воспитатели площадки |
| **11. Мероприятия, по формированию толерантного поведения учащихся, профилактике национализма и экстремизма** | | | | |
| 11.1 | Проведение мероприятий ориентированных на формирование толерантного поведения несовершеннолетних  Изучение правил поведения учащихся в школе, на улице, в общественных местах.  Неделя правовых знаний  Проведение митингов, посвященных памяти жертв терроризма и экстремизма | Сентябрь-октябрь  Ноябрь  В течение года | Классные руководители  Социальный педагог  зам директора по ВР |
| 11.2 | Общешкольное родительское собрание «Воспитать гражданина» | Декабрь | зам директора по ВР. |
| 11.3 | Тренинги активной психологической защиты для несовершеннолетних | 1 раз в месяц | Педагог-психолог |
| 11.4 | Организация самоуправления школьников в целях формирования личностной устойчивости к социальным патологиям.  Работа школьного актива. | В течение года  2 раза в месяц | зам директора по ВР  Старшая вожатая |
| **12. Мероприятия по обучению детей мерам пожарной безопасности** | | | | |
| 12.1 | Обучение детей и подростков правилам пожарной безопасности в ходе преподавания курса «Основы безопасности жизнедеятельности» | В течение учебного года | Преподаватель ОБЖ |
| 12.2 | Включение в программы обучения по курсу ОБЖ обязательное посещение пожарных частей ГУ МЧС города Геленджика | В течение учебного года | Преподаватель ОБЖ |
| 12.3 | Организация внеурочных мероприятий с детьми по вопросам поведения при пажароопасности. | В течение учебного года | Зам по ВР |
| 12.4 | Оформление в школе уголков пожарной безопасности с размещением на них материалов направленных на проведение противопожарной безопасности | Сентябрь | Вожатая |
| 12.5 | Информирование УО о состоянии пожарной безопасности в школе | В течение учебного года | Администрация школы |
| 12.6 | Проведение бесед, инструктажей на противопожарную тематику с учащимися, родителями | В течение учебного года | Администрация школы |
| 12.7 | Привлечение старшеклассников к проведению занятий с детьми младших классов на противопожарную тематику | В течение учебного года | Преподаватель ОБЖ |
| 12.8 | Участие в городских соревнованиях между дружинами юных пожарных | Октябрь | Зам по ВР  Вожатая |
| **13. Мероприятия, направленные на обеспечение общественной и антитеррористической безопасности** | | | | |
| 13.1 | Беседы с учащимися по правилам дорожного движения. | По индивидуальному плану | Классные руководители |
| 13.2 | Проведение с детьми инструктажей и бесед по вопросам профилактики пожарной, общественной и антитеррористической безопасности, предупредить о недопустимости заведомо ложных сообщений об актах терроризма. | По индивидуальному плану | Классные руководители |
| 13.3 | Дополнительные инструктажи с работниками по вопросам предотвращения всех видов детского травматизма, обеспечения пожарной, общественной и антитеррористической безопасности. | Сентябрь,  Декабрь,  Апрель | Уполномоченный по ОТ |
| 13.4 | Усиление охраны здания школы, подъездных путей. | Сентябрь | Зам.по ХЧ |
| 13.5 | Ужесточение пропускного режима на территорию и в здание школы. | Сентябрь | Сторожа |
| 13.6 | Проводить регулярные осмотры зданий и прилегающей территории | В течение года | Сторожа |
| 13.7 | Информировать управление образования обо всех происшествиях. | В течение года | Администрация |
| **14. Мероприятия, направленные на профилактику жестокого обращения в семье** | | | | |
| 14.1 | Проведение координационных совещаний с администрацией Пшадского ВО, по организации выявления фактов насилия и жестокого обращения с несовершеннолетними | До 10 числа  каждого месяца | Зам. директора по ВР,  соц. педагог |
| 14.2 | Проведение координационных совещаний с участковым , с социальным педагогом, социальными работниками Пшадского ВО по организации выявления фактов насилия и жестокого обращения с несовершеннолетними | Ежемесячно | Зам. директора по ВР,  соц. педагог |
| 14.3 | Отработка и закрепление схем передачи информации в соответствующие органы системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних о фактах жестокого обращения с детьми и принятиях экстренных мер по отношению к детям, подвергшимся насилию, оказания им своевременной квалифицированной психолого-педагогической помощи | В течение года | Соц. педагог |
| 14.4 | Организация сверок данных о семьях и несовершеннолетних, находящихся в социально-опасном положении | В течение года | Соц. педагог |
| 14.5 | Проведение профилактических рейдов, направленных на выявление безнадзорных детей на улицах села, в общественных местах, и обследование семей, находящихся в социально-опасном положении | В течение года | Зам. директора по ВР,  соц. педагог |
| 14.6 | Проведение сверки данных о детях, состоящих на учете в ОДН | Ежеквартально | Соц. педагог |
| 14.7 | Обследование условий жизни детей в неблагополучных семьях | В течение года | Соц. педагог |
| 14.8 | Создание банка данных о детях, склонных к жестокому обращению со сверстниками | В течение года | Соц. педагог,  классные руководители |
| 14.9 | Создание банка данных на детей, находящихся в сложной жизненной ситуации | В течение года | Соц. педагог,  классные руководители |
| 14.10 | Оказание экстренной помощи детям, оказавшимся в трудной жизненной ситуации | В течение года | Соц. педагог |
| 14.11 | Разработка и реализация индивидуальных программ социально-психологической реабилитации несовершеннолетних, повергшихся жестокому обращению насилию, направленных на улучшение обстановки в этих семьях | Всегда | Педагог-психолог |
| 14.12 | Реализация мероприятий по профилактике асоциального поведения с детьми, требующими повышенного педагогического внимания | В течение года | Соц. педагог,  классные руководители |
| 14.13 | Освещение вопроса жестокого обращения на заседании Совета профилактики школы | Ежемесячно | Зам. директора по ВР,  соц. педагог |
| 14.14 | Проведение бесед для детей и подростков по теме «Опасные грани жизни и пути их преодоления» | В течение года | Соц. педагог,  классные руководители |
| 14.15 | Проведение родительских собраний, лекториев «Права и обязанности детей и родителей в детско-родительских взаимоотношениях в семье» | В течение года | Директор школы |
| 14.16 | Проведение семинара для педагогов по проблеме диагностики форм жестокого обращения и насилия над ребенком и оказанию помощи в его защите | В течение года | Зам. директора по ВР |
| **15. Мероприятия, направленные на предотвращение суицидов среди подростков** | | | | |
| 15.1 | Контроль за деятельностью специалистов, курирующих  вопросы воспитательно-профилактической работы в  школе ( классные руководители, соц. педагог, учителя –  предметники). | В течение года | Администрация,  классные руководители,  соц. педагог |
| 15.2 | Организация работы телефона экстренной психологической помощи для детей и подростков, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, и их родителей. | В течение года | Соц. педагог Горетая Н.П.,  администрация школы |
| 15.3 | Работа с семьями учащихся, проведение родительского  всеобуча. | В течение года | Родители, учащиеся |
| 15.4 | Информирование МКДН о выявленных случаях дискриминации, физического или психологического насилия, оскорбления, грубого обращения с несовершеннолетними. | В течение года | Администрация школы,  РУО, МКДН, соц. педагог,  кл. руководители |
| 15.5 | Посещение на дому неблагополучных семей членами администрации школы. | ежемесячно | Классные руководители,  соц.педагог |
| 15.6 | Тестирование, анкетирование учащихся и их родителей с целью оказания помощи в экстренных случаях. | ежемесячно | Классные руководители, учащиеся, родители |
| 15.7 | Индивидуальные беседы с учащимися, попавшими в трудную жизненную ситуацию. | Регулярно, в  течение года | Учащиеся школы |
| 15.8 | Учеба классных руководителей по овладению минимумом знаний по возрастной психологии, приемам индивидуально-педагогического подхода (МО) | апрель | Классные руководители |
| 15.9 | Оформление выставок, стендов, пропагандирующих ценность человеческой жизни | 2 раза в полугодие | Актив учащихся |
| 15.10 | Совещание при ЗДВР « Профилактика семейного неблагополучия и суицидального поведения детей и подростков». | ноябрь | Классные руководители, учителя-предметники |
| 15.11 | Классные часы:  - «Учимся понимать переживания родных и близких нам людей»;  - «Наши чувства и действия»;  - «Почему трудно признавать свою вину?»;  - «Обидчивость, несдержанность, раздражительность…»;  - «Дружба – главное чудо»;  - «Любовью дорожить умейте»;  - «Поговорим еще раз о любви»;  - «Наша дружная семья»;  -«Дети и родители. Давайте понимать друг друга»;  - «Совершенно секретно» | 1 раз в четверть | Учащиеся |
| 15.12 | Всемирный День борьбы со СПИДом: цикл мероприятий | 1 декабря | Учащиеся |
| 15.3 | Организация работы с учащимися на каникулах | ноябрь, январь,  март | Кл.рук.1-11 классов,  соц.педагог,  ст.вожатая,  учащиеся |
| 5.4 | Тематические родительские собрания «Подростковый суицид» | В течение года | Родители, учащиеся |
| 15.5 | Цикл бесед «Шаг на встречу» | 1 раз в четверть | Учащиеся 1-11 классов |
| 15.6 | Отчет о работе по профилактике суицидального поведения детей и семейного неблагополучия | Ежеквартально,  до 15 числа | Кл. руководители,  соц. педагог |
| 15.7 | Международный День семьи | 15.05.20 | Родители, учащиеся |
| **15. Мероприятия, направленные на патриотическое воспитание подростков** | | | | |
| 16.1 | Участие в постоянно действующих областных и городских конкурсах, реализующих программы патриотического воспитания школьников. | В течение года | Зам. директора  по ВР,  педагог – организатор, учителя – предметники,  классные руководители |
| 16.2 | Проведение тематических линеек по истории России, символике России и Краснодарского края. | В течение года | Зам. директора  по ВР,  педагог – организатор |
| 16.3 | Участие в акции «Вахта памяти»:  -встречи с ветеранами Великой Отечественной войны и тружениками тыла;  -линейки, посвященные памятным датам истории;  -общешкольная линейка, посвященная Дню Победы | В течение года | Зам. директора  по ВР,  педагог – организатор |
| 16.4 | Участие в городском слете  школьников «Школа безопасности» | В течение года | Зам. директора  по ВР,  педагог– организатор, преподаватель ОБЖ |
| 16.5 | Участие в акции «Посылка солдату» | Январь-февраль | Зам. директора  по ВР,  педагоги – организаторы |
| 16.6 | Подготовка и проведение военно-спортивной игры «Зарница» в школе и городе | В течение года | Зам. директора  по ВР,  педагог – организатор, преподаватель ОБЖ |
| 16.7 | Пополнение банка педагогической информации материалами по организации  и осуществлению патриотического воспитания школьников. | В течение года | Зам. директора  по ВР,  педагог– организатор, учителя – предметники,  классные руководители |
| 16.8 | Организация традиционных встреч:  - ветеранов с учащимися школы, посвященных Победе в ВОВ 1941-1945 г.  - с вдовами погибших на войне;  - с воинами-интернационалистами;  - с курсантами военных училищ;  - с призывниками | В течение года | Зам. директора  по ВР,  педагоги – организаторы, учителя – предметники,  классные руководители |
| 16.9 | Проведение в школе конкурсов, выполнение рефератов, связанных с героическим прошлым России, важнейшими событиями в жизни народа. | В течение года | Зам. директора по воспитательной работе,  учителя истории |
| 16.10 | Участие обучающихся и педагогов в конкурсах проектов:  - «Я – гражданин России»,  -«Патриотическое воспитание учащихся» | В течение года | Зам. директора по воспитательной работе,  учителя истории, классные руководители |
| 16.11 | Проведение общешкольного конкурса  «Доброта спасет мир», посвященный Дню защиты детей, Дню пожилого человека, Дню матери, Дню защиты детей | В течение года | Зам. директора  по ВР,  педагоги – организаторы, учителя – предметники,  классные руководители |
| 16.12 | Проведение уроков мужества, посвященных Дню защитникам Заполярья, Дню Защитника Отечества и Дню Победы. | В течение года | Классные руководители, педагоги - организаторы |
| 16.13 | Проведение легкоатлетического кросса для учащихся, посвященного Дню Победы | В течение года | Совет старшеклассников, учителя физкультуры |
| 16.14 | Проведение памятных дней:  - День Победы  -День вывода войск из Афганистана  - День защитников Отечества  - День образования Кубанского казачьего войска | В течение года | Зам. директора  по ВР,  педагоги – организаторы,  классные руководители |
| 16.15 | Участие в акциях:  ·        «Солдатские письма»  ·         «Герои живут рядом»  ·         «От сердца к сердцу» | В течение года | Зам. директора  по ВР,  педагоги – организаторы,  классные руководители |
| 16.16 | Организация и проведение школьных фестивалей патриотической песни и конкурса чтецов | В течение года | Зам. директора  по ВР,  педагоги – организаторы,  классные руководители |
| 16.17 | Использование символов Российской Федерации и Краснодарского края при проведении школьных мероприятий. | В течение года | Зам. директора  по ВР,  педагоги – организаторы, |
| 16.18 | Организация экспозиций в музее боевой славы ко Дню Победы | В течение года | Руководитель школьного музея, учителя истории |
| 16.19 | Организация и проведение конкурса рисунков «Я только слышал о войне» | В течение года | Зам. директора  по ВР,  педагоги – организаторы, |
| 16.20 | Краеведческий поиск «Живая летопись войны» | В течение года | Зам. директора по ВР, педагоги – организаторы, руководитель школьного музея, учителя истории |
| 16.21 | Классные часы на тему «Герои и подвиги» | В течение года | Зам. директора по ВР, учителя истории, классные руководители |
| 16.22 | Участие в конкурсе «Лучшая открытка ветерану» | В течение года | Педагоги – организаторы, учитель ИЗО |
| 16.23 | Конкурс сочинений «Память жива», посвященный участникам войны | В течение года | Педагоги – организаторы, учителя литературы |
| 16.24 | Акция  «Ветеран живет рядом» | В течение года | Зам. директора по ВР, учителя истории, классные руководители |
| 16.25 | Фотовыставка «Война и моя семья» | В течение года | Зам. директора по ВР, учителя истории, классные руководители |
| 16.26 | Конкурс чтецов «Дети о войне» | В течение года | Зам. директора по ВР, учителя истории, классные руководители |
| 16.27 | Конкурс патриотической песни «Прикоснись к подвигу сердцем» | В течение года | Зам. директора по ВР, учителя истории, классные руководители |
| 16.28 | Организация участия педагогов во всероссийском конкурсе методических пособий «Растим патриотов России» | В течение года | Зам. директора по ВР, учителя истории, классные руководители |
| 16.29 | Совещаний для классных руководителей «Пути совершенствования патриотического воспитания в условиях модернизации системы образования». | В течение года | Зам. директора по ВР |
| 16.30 | Семинар-практикум для классных руководителей «Патриотическое воспитание подростков: особенности, опыт, проблемы» | В течение года | Зам. директора по ВР |
| 16.31 | Обобщение опыта работы педагогов на темы:  - «Патриотизм XXI века: формирование его на традициях прошлого и современного опыта»;  - «Организация работы по патриотическому воспитанию в системе образования: инновационные подходы и технологии». | В течение года | Зам. директора по ВР, классные руководители, учителя - предметники |
| 16.32 | Создание банка информационных и методических материалов по обеспечению патриотического воспитания обучающихся | В течение года | Зам. директора по ВР, классные руководители, учителя - предметники |
| 16.33 | Обновление и создание музейных экспозиций патриотической направленности | В течение года | Руководитель школьного музея |
| 16.34 | Конкурс рисунков «Война глазами детей» | В течение года | Зам. директора по ВР, классные руководители, учителя - предметники |
| 16.35 | Участие во Всероссийской молодежно-патриотической акции «Георгиевская ленточка» под девизом «Мы помним, мы гордимся» | В течение года |  |
| 16.36 | Участие во Всероссийских спортивно-оздоровительных играх учащихся «Президентские соревнования» | В течение года | Зам. директора по ВР, классные руководители, учителя - предметники |
| 16.37 | Проведение мероприятий, посвященных:  снятию блокады города Ленинграда (1944 год)  разгрому советскими войсками немецко-фашистских войск в Сталинградской битве (1943 год)  разгрому советскими войсками немецко-фашистских войск в Курской битве (1943 год) | В течение года | Педагоги – организаторы, классные руководители, учителя истории |

|  |
| --- |
| **8. Мероприятия по обеспечению доступности качественного среднего образования в МБОУ СОШ №20 имени Н.И. Ходенко.**    Реализация Программы развития школы создаст условия для освоения инновационных образовательных программ, обеспечивающих развитие учащегося в соответствии с особенностями возрастного развития, индивидуальным склонностям, психо-эмоциональным и интеллектуальным особенностям.  Организация учебного процесса в школе строится с учетом дифференциации и индивидуализа­ции обучения, что отражено в учебном плане: наряду с базовым содержанием реализуется обучение, ориен­тированное на интересы и склонности учащихся (внед­рение и реализация профильного). Углубление содержания образовательного стандарта осуществляется за счет использования:   * элективных курсов и курсов по выбору; * базового содержания с элементами программ углуб­ленного изучения предметов; * базового содержания в сочетании с интегрирован­ными предметами в начальной школе; * базового содержания, элементов программ углублен­ного изучения предметов и межпредметных связей; * углубленного изучения химии и биологии в 10-11 классах.   Доступность качественного образования обеспечивается наличием в школе открытых и прозрачных процедур зачисления учащихся на все ступени школьного образования и во все классы. Учащиеся и родители имеют возможность для выбора образовательной программы. Для проведения данной работы проводятся тренинги, круглые столы, профориентационные игры, ведется мониторинг учебной деятельности не только педагогами и администрацией школы, но самими учащимися и их родителями. |

**9. Материально- техническое и финансовое обеспечение образовательного процесса.**

Задачи:

- обеспечить сохранность зданий, оборудования, имущества;

- создание комфортных условий для организации учебно-воспитательного процесса.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответств.** |
| 1 | Проводить текущий ремонт зданий, оборудования. | в течение года | директор,  заместитель директора по АХР |
| 2 | Провести косметический ремонт классов к началу учебного года. | лето | Зав.кабинетами |
| 3 | Создать условия для надлежащего обеспечения санитарно - гигиенического, теплового, светового, противопожарного режима.  Поддерживать в рабочем состоянии водоснабжения, газоснабжения, канализации. | в течение года | директор  заместитель директора по АХР |
| 4 | Заключить договора с организациями по доставке газа, воды, света, телефонной связи. | по графику | директор |
| 5 | Инвентаризация материальных ценностей. | В течение года | комиссия |
| 6 | Сохранность и пополнение библиотечного фонда учебников, школьного имущества. | В течение года | Библиотекарь  комиссия |
| 7 | Продолжить благоустройство территории школы. | В течение года | директор  заместитель директора по АХР |
| 8 | Проводить мероприятия по охране труда и технике безопасности. | В течение года | ответственный по ОТ |
| 9 | Привлекать внебюджетные средства. | В течение года | Директор,  Управляющий Совет |
| 10 | Провести аттестацию рабочих мест. | август | Директор, ответственный по ОТ |
| 11 | Пополнить кабинеты ОБЖ и технологии необходимыми материалами. | В течение года | Директор |