


ПРИНЯТО
Педагогическим советом
МБОУ СОШ №20 им. Н.И. Ходенко
Протокол №4 от 30.12.2014г.

УТВЕРЖДАЮ
Приказ № 331 от 31.12.2014г.
И.о. директора МБОУ СОШ №20
им. Н.И. Ходенко
 И.В. Шакалова



ПОЛОЖЕНИЕ О ДОБРОВОЛЬНОМ БЛАГОТВОРИТЕЛЬНОМ ПОЖЕРТВОВАНИИ РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ) ОБУЧАЮЩИХСЯ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации от 10.07.1992 г. №3266-1 «Об образовании», Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 11.08.1995г. №135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях», Уставом МБОУ СОШ №20 им. Н.И. Ходенко.

1.2. Положение регулирует порядок привлечения, расходования и учета добровольных пожертвований физических и юридических лиц МБОУ СОШ №20 им. Н.И. Ходенко (далее школа).

1.3. Добровольными пожертвованиями физических и юридических лиц являются добровольные взносы физических лиц, спонсорская помощь организаций, любая добровольная деятельность граждан и юридических лиц по бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передаче имущества, в том числе денежных средств, бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки. (Приложение 1).

2. Цели и задачи

2.1. Добровольные пожертвования физических и юридических лиц привлекаются школой в целях обеспечения выполнения уставной деятельности.

2.2. Если цели добровольного пожертвования не обозначены, то они используются администрацией школы согласно с Управляющим Советом школы на нужды школы.

3. Порядок привлечения добровольных пожертвований

3.1. Пожертвования физических или юридических лиц могут привлекаться школой только на добровольной основе.

3.2. Физические и юридические лица вправе определять цели и порядок использования своих пожертвований.

3.3. Администрация школы, Управляющий Совет школы вправе обратиться как в устной, так и в письменной форме к физическим и юридическим лицам с

просьбой об оказании помощи школе с указанием цели привлечения добровольных пожертвований.

4. Порядок приема и учета добровольных пожертвований

4.1. Добровольные пожертвования могут быть переданы физическими и юридическими лицами школе в виде: передачи в собственность имущества, в том числе денежных средств и (или) объектов интеллектуальной собственности, наделения правами владения, пользования и распоряжения любыми объектами права собственности, выполнения работ, предоставления услуг. Добровольные пожертвования могут также выражаться в добровольном безвозмездном личном труде граждан, в том числе по ремонту, уборке помещений школа и прилегающей к нему территории, оформительских и других работ, оказания помощи в проведении мероприятий.

4.2. Все организационные вопросы по привлечению пожертвований осуществляют члены классных родительских комитетов и Совета школы.

4.3. Передача пожертвования осуществляется физическими и юридическими лицами на основании договора согласно Приложения 2, к настоящему Положению.

4.4. Пожертвования в виде наличных денежных средств вносятся физическими лицами в кассу школы с оформлением приходного кассового ордера.

4.5. Пожертвования в безналичном порядке вносятся физическими и юридическими лицами через учреждения банков, иных кредитных организаций, учреждения почтовой связи.

4.6. Добровольное пожертвование гражданами Российской Федерации и юридическими лицами денежных средств на цели развития МБОУ СОШ №20 им. Н.И. Ходенко осуществляется путем перечисления средств по следующим банковским реквизитам:

ИНН 2304027752

КПП 230401001

л/с 925510500

р/сч 40701810500003000001

БИК 040313000

РКЦ ГЕЛЕНДЖИК Г. ГЕЛЕНДЖИК

В платежном документе может быть указано целевое назначение вноса.

4.7. Пожертвования в виде имущества передаются по акту приема-передачи, который является неотъемлемой частью договора пожертвования.

4.8. Учет добровольных пожертвований осуществляется школами в соответствии с Инструкцией по применению плана счетов бухгалтерского учета бюджетных учреждений, утвержденной приказом Минфина РФ от 23.12.2010 г. №183н.

5. Порядок расходования добровольных пожертвований

5.1. Расходование учреждением привлеченных средств должно производиться строго в соответствии с целевым назначением пожертвования, определенном физическими или юридическими лицами, либо Советом школы.

6. Ответственность и обеспечение контроля расходования добровольных пожертвований

6.1. Управляющим советом школы осуществляется контроль за переданными учреждению добровольными пожертвованиями. При привлечении добровольных пожертвований Управляющий Совет школы обязан ежегодно представлять отчеты об использовании средств Собранию школы.

6.2. Управляющим советом школы осуществляется контроль за переданными учреждению добровольными пожертвованиями. При привлечении добровольных пожертвований администрация школы обязана ежегодно представлять отчеты об использовании средств Совету школы.

6.3. Ответственность за нецелевое использование добровольных пожертвований несет директор школы.

6.4. По просьбе физических и юридических лиц, осуществляющих добровольное пожертвование, школа предоставляет им информацию об использовании.

7. Порядок обжалования.

7.1. Обжалование неправомерных действий по привлечению дополнительных денежных средств родителями (законными представителями) обучающихся – Приложение 3.

Настоящее Положение вводится в действие приказом директора школы, действует бессрочно, до замены новым.

