

**СОСТАВ ПРОФСОЮЗНОГО КОМИТЕТА:**

Профсоюзный комитет МБОУ СОШ №20 им. Н. И. Ходенко образован с начала основания учебного заведения и стабильно функционирует.

Действует ППО в образовательном учреждении в соответствии с федеральными законами и способствует реализации и защите прав и законных интересов участников образовательного процесса.

Председатель школьного профсоюзного комитета – Концевая Виолетта Вадимовна.

**Профсоюзная организация школы – это общественная, самоуправляемая организация, объединяющая на добровольных началах работников связанных друг с другом профессиональными интересами.**

**Цели и задачи первичной профсоюзной организации.**

1. Целями и задачами профсоюзной организации школы являются:

* реализация уставных задач Профсоюза по представительству и защите социально-трудовых прав и профессиональных интересов членов Профсоюза;
* общественный контроль за соблюдением законодательства о труде и охране труда; - улучшение материального положения, укрепление здоровья и повышение жизненного уровня членов Профсоюза;
* информационное обеспечение членов Профсоюза, разъяснение мер, принимаемых

Профсоюзом по реализации уставных целей и задач;

* организация приема в Профсоюз и учет членов Профсоюза, осуществление организационных мероприятий по повышению мотивации профсоюзного членства; - создание условий, обеспечивающих вовлечение членов Профсоюза в профсоюзную работу.

2. Для достижения уставных целей профсоюзная организация:

* ведет переговоры с администрацией школы;
* заключает от имени учителей и других работников образования коллективный договор с администрацией и способствует его реализации;
* оказывает непосредственно или через территориальный комитет профсоюза юридическую, материальную помощь членам Профсоюза;
* осуществляет непосредственно или через соответствующие органы Профсоюза общественный контроль за соблюдением трудового законодательства, правил и норм охраны труда в отношении членов Профсоюза;
* представляет интересы членов Профсоюза (по их поручению) при рассмотрении индивидуальных трудовых споров;
* участвует в урегулировании коллективных трудовых споров (конфликтов) в соответствии с действующим законодательством РФ;
* по поручению членов Профсоюза, а также по собственной инициативе обращается с заявлением в защиту их трудовых прав в органы, рассматривающие трудовые споры; - участвует в избирательных кампаниях в соответствии с федеральным и местным законодательством о выборах;
* осуществляет информационное обеспечение членов Профсоюза, разъяснение действий

Профсоюза в ходе коллективных акций;

* доводит до сведения членов Профсоюза решения выборных органов вышестоящих организаций Профсоюза;
* осуществляет обучение профсоюзного актива, содействует повышению квалификации членов Профсоюза;
* осуществляет другие виды деятельности, предусмотренные Уставом Профсоюза.

**Члены Профсоюза, состоящие на учете в профсоюзной организации школы** **имеют право**:

* пользоваться льготами и преимуществами, если таковые предусмотрены коллективным договором и соглашениями, заключенными выборными органами соответствующих вышестоящих территориальных организаций Профсоюза;
* получать премии и иные поощрения из профсоюзного бюджета за активное участие в профсоюзной деятельности.

**Несут обязанности:**

* содействовать выполнению решений профсоюзных собраний и профкома школы; - выполнять обязательства, предусмотренные коллективным договором школы и соглашениями, заключенными соответствующими выборными органами вышестоящих территориальных организаций Профсоюза;
* участвовать в работе соответствующих территориальных профсоюзных конференций в случае избрания делегатом;
* проявлять солидарность с членами Профсоюза в защите их прав.

**Состав профсоюзного комитета МБОУ СОШ №20 им. Н.И.Ходенко**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №**п/п**  | **Распределение обязанностей между членами профкома**  | **Ф.И.О.**  |
| 1  | Председатель профкома  | Концевая В.В. |
| 2  | Председатель контрольно-ревизионной комиссии  | Грибцова Е.В. |
| 3  | Председатель комиссии по социально-трудовым вопросам  | Лефтерова А.В. |
| 4  | Председатель комиссии по организационно-массовой работе  | Ручка Л.В. |
| 5  | Председатель комиссии по охране труда и экологии  | Калганова С.Н. |
| 6  | Председатель комиссии по культурно-массовой и спортивно-оздоровительной работе  | Хмелева Т.Ю. |

***Комиссия по социально-трудовым вопросам***



**Комиссия по социально-трудовым вопросам**

 Специфика деятельности в учебном заведении заключается в ее особой социальной значимости, высоком уровне ответственности и серьезных психо-эмоциональных нагрузках, с которыми неизбежно связана повседневная работа педагогов и сотрудников школы. Весьма актуальны вопросы, связанные с профессиональной деятельностью. Нередко возникают ситуации, требующие безотлагательной помощи.

 Для обеспечения регулирования социально-трудовых вопросов создана комиссия по социально-трудовым вопросам, в функции которой входит:

 -участие в разработке проекта коллективного договора;

 - участие в работе по контролю выполнения договора;

 -изучение, обобщение и распространение педагогического опыта учителей;

 -содействие в организации наставничества в школе;

 -забота о повышении профессионального мастерства, организация смотров и конкурсов среди молодых сотрудников;

 -подготовка проектов, постановлений профкома при рассмотрении вопросов оплаты труда, тарификации, своевременной выплаты зарплат; -участие в разрешении индивидуальных и коллективных трудовых споров;

 -участие в работе по контролю соблюдения трудового законодательства в образовательном учреждении;

 -рассмотрение проектов приказов и формирование мотивированного мнения профкома;

-при увольнении членов профсоюзов.

**План работы комиссии по социально-трудовым вопросам**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Дата**  | **Вид деятельности**  |  |
| Сентябрь  | Анализ распределения учебной нагрузки педагогических работников  |   |
| Январь  | О совместной работе профкома и администрации по реализации ст.55 Закона «Об образовании»  |   |
|  Февраль  | Контроль выплаты доплат за сверхурочную работу, за работу в праздничные и выходные дни  |   |
| Март  | О ходе выполнения локального акта о надбавках и доплатах  |   |
| Апрель  | Совместная работа с администрацией по созданию условий для повышения педагогического мастерства  |   |
| Май  | Ознакомление работников с нормативными документами по вопросам нормирования и оплаты труда, социальных льгот, предоставления отпуска через каждые 10 лет  |   |
| Июнь  | Контроль своевременной выплаты отпускных  |   |

# Комиссия по организационно-массовой работе

**Функции комиссии:**

1.Организация разъяснительной работы о роли и задачах профсоюза, правах, обязанностях и преимуществах членов профсоюза;

2.Формирование программы мотивации профсоюзного членства, развитие технологий по вовлечению всех работников организации в члены профсоюза; контроль над выполнением ими уставных требований; 3.Организация своевременного оформления и выдачи профсоюзных билетов, порядка учета членов профсоюза;

4.Рассмотрение вопросов подготовки и проведения конференций, семинаров, совещаний, дискуссий и других мероприятий, общих собраний

(конференций) членов профсоюза; разработка мероприятий по выполнению принятых решений, обобщение предложений и критических замечаний членов профсоюза;

5.Оказание помощи профбюро и профгруппам в планировании и осуществлении их работы;

6.Организация проверки исполнения решений, принятых профкомом, конференцией (собранием) и вышестоящими профсоюзными органами с последующим докладом профкому о результатах проверки; 7.Разработка и внесение на рассмотрение профкомом проектов постановлений, предложений в перспективный план, текущие планы работы профкома; плана и графика проведения отчетов и выборов профкома;

8.Подготовка и проведение коллективных действий (собраний, митингов, шествий, акций протеста);

9.Изучение, обобщение и распространение лучшего опыта оргмассовой работы;

10.Разработка и внесение на утверждение профкомом плана обучения профсоюзного актива;

11.Подготовка предложений по формированию резерва профсоюзного актива и кадров, организация его подготовки, обучения и повышения квалификации;

12.Подготовка и внесение на рассмотрение профкома предложений о моральном и материальном поощрении членов профсоюза за активное участие в жизни профсоюзной организации;

13.Проверка правильности ведения профсоюзного делопроизводства профкома; подготовка и передача документов в архив;

14.Осуществление контроля соблюдения порядка приема и рассмотрения писем, заявлений и жалоб членов профсоюза;

 15.Составление профсоюзной статистической отчетности.

***Комиссия по охране труда и экологии:***



**Функции комиссии:**

1. рассмотрение предложений работодателя, работников, профессиональных союзов (или иного уполномоченного работниками представительного органа) для выработки рекомендаций, направленных на улучшение условий и охраны труда работников;
2. оказание содействия работодателю в организации обучения работников по охране труда, безопасным методам и приемам выполнения работ, а также проверки знаний требований охраны труда и проведения своевременного и качественного инструктажа работников по охране труда;
3. участие в проведении обследований состояния условий и охраны труда в организации, рассмотрении их результатов и выработке рекомендаций работодателю по устранению выявленных нарушений;
4. информирование работников организации о проводимых мероприятиях по улучшению условий и охраны труда, профилактике производственного травматизма, профессиональных заболеваний;
5. доведение до сведения работников организации результатов аттестации рабочих мест по условиям труда;
6. информирование работников организации о действующих нормативах по обеспечению смывающими и обеззараживающими средствами, сертифицированной специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты, правильности их применения;
7. содействие в организации проведения предварительных при поступлении на работу и периодических медицинских осмотров и соблюдения медицинских рекомендаций при трудоустройстве;
8. участие в рассмотрении вопросов финансирования мероприятий по охране труда в управлении, обязательного социального страхования от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
9. подготовка и представление работодателю предложений по совершенствованию работ по охране труда и сохранению здоровья работников, созданию системы морального и материального поощрения работников, соблюдающих требования охраны труда и обеспечивающих сохранение и улучшение состояния здоровья;
10. рассмотрение проектов локальных нормативных правовых актов по охране труда и подготовка предложений по ним работодателю, профсоюзному выборному органу.

***П Л А Н***

***работы комиссии по охране труда на 2020год***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятия  | Сроки проведения  | Ответственные  |
| 1  | Наличие и соответствие требованиям документов по вопросам охраны труда в кабинетах.  | Октябрь  | Комиссия  |
| 2  | О состоянии качества крепежа стендов, ученических досок в учебных кабинетах. | Ноябрь  | Комиссия  |
| 3. Мероприятия |
| 1.  | Участие в проведении Дней охраны труда.  |
| 2.  | Участие в проведении периодического контроля по соблюдению законодательства по охране труда.  |
| 3.  | Участие в проверке состояния санитарно-бытовых помещений, контроль за выдачей спецодежды, обеспечением средствами индивидуальной защиты.  |
| 4.  | Контроль за наличием и сроком годности медицинских препаратов в аптечках первой медицинской помощи.  |
| 5.  | Участие в расследовании несчастных случаев.  |
| 6.  | Участие в разработке плана противопожарной безопасности и плана эвакуации учащихся и работников школы в случае пожара.  |
| 7.  | Участие в разработке мероприятий по подготовке школы к новому учебному году и работе в осенне-зимний период.  |
| 8.  | Оказание помощи в создании кабинета по охране труда, уголков по охране труда в кабинетах с повышенной опасностью.  |

## Комиссия по спортивно-оздоровительной работе

**Функции комиссии:**

1.Совместно с другими постоянными комиссиями профкома участвует в подготовке предложений в коллективный договор по разделу культурно-массовой и спортивно-оздоровительной работы.

2.Организует экскурсии, коллективные посещения театров, концертных залов, выставок, соревнований на спортивных площадках и в залах.

3.Проводит пропаганду за здоровый образ жизни.

4.Организует занятия физической культурой и спортом, туризмом; проводит спортивные соревнования, совместно с работодателем обеспечивает условия для занятий физкультурой, спортом и туризмом, участие коллектива в профессиональных конкурсах.

5.Организует оздоровление и отдых членов профсоюза и их детей, проведение прогулок, выездов в зоны отдыха в выходные и праздничные дни, совместно с комиссией (уполномоченным) по социальному страхованию осуществляет контроль использования средств социальных внебюджетных фондов на проведение оздоровительных мероприятий в организации.

6.Регулярно информирует членов профсоюза о принимаемых профкомом, вышестоящими профсоюзными органами решениях и ходе их выполнения через информационные стенды, электронные средств информации.

7.Готовит предложения о поощрении профсоюзных активистов, занятых культурно-массовой, спортивно-оздоровительной работой; выделении средств на развитие физкультурного движения, культурного обслуживание и организацию оздоровления.